महालेखापरीक्षकको वार्षिक प्रतिवेदन

२०७९

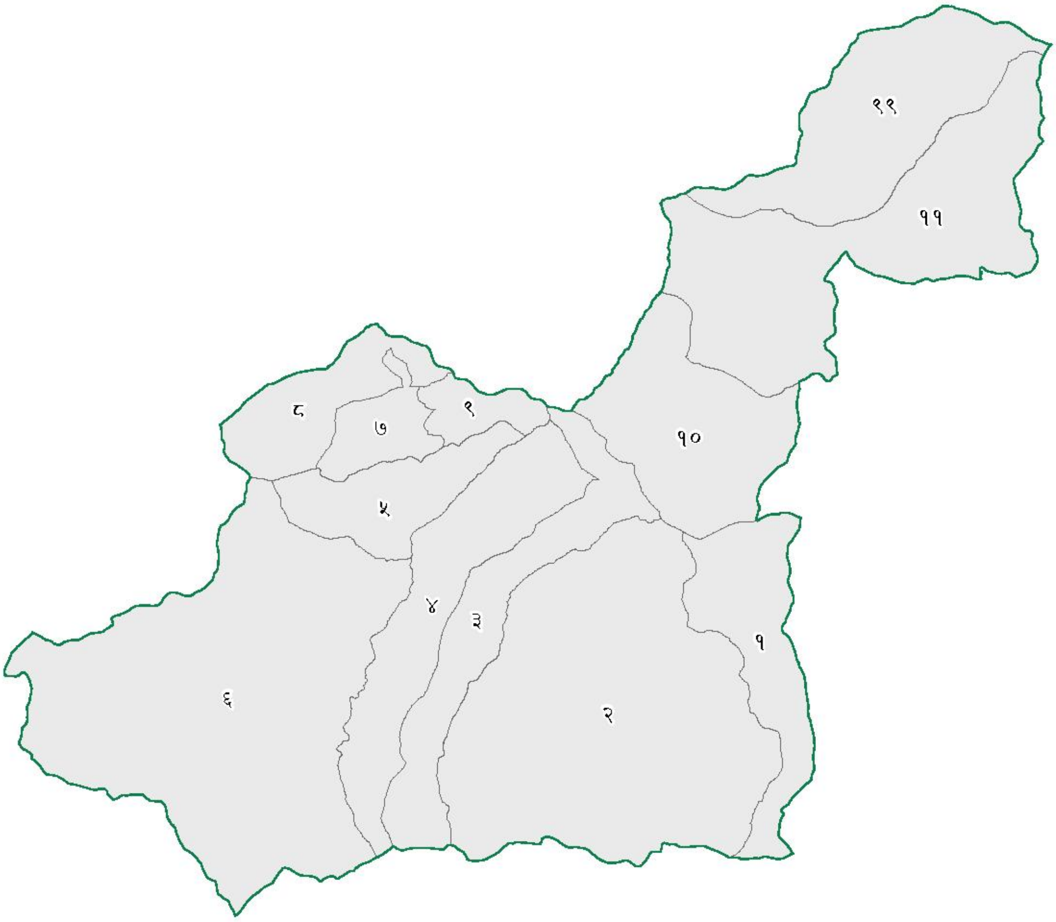
ठुलिभेरी नगरपालिका

डोल्पा

महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल

महालेखापरीक्षकको
वार्षिक प्रतिवेदन
२०७९
ठुलिभेरी नगरपालिका
डोल्पा



महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल

महालेखापरीक्षकको

वार्षिक प्रतिवेदन

२०७९

ठुलिभेरी नगरपालिका

डोल्पा

महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल

दूरदृष्टि (VISION)

जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्द्धन गर्ने विश्वसनीय संस्था

(Be Credible Institution in Promoting Accountability, Transparency and Integrity)

गन्तव्य (MISSION)

राष्ट्रलाई स्वतन्त्र एवं गुणस्तरीय लेखापरीक्षण सेवा प्रदान गर्ने

(Provide independent and Quality Audit Service to Nation)

मूल्य मान्यता (Core Values)

निष्ठा	*(Integrity)*
स्वतन्त्रता	*(Independence)*
व्यावसायिकता	*(Professionalism)*
पारदर्शिता	*(Transparency)*
जवाफदेहिता	*(Accountability)*

महालेखापरीक्षकको भनाइ

नेपालको संविधानको धारा २४१ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका सबै सरकारी कार्यालयको लेखा कानून बमोजिम नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता र औचित्य समेतको विचार गरी महालेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण हुने व्यवस्था छ । लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २०(२) मा महालेखापरीक्षकले प्रत्येक स्थानीय तहको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी अलग अलग प्रतिवेदन जारी गर्न सक्ने व्यवस्था छ । सोही व्यवस्थाबमोजिम स्थानीय तहको २०७८/७९ को आर्थिक कारोबारको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी यो प्रतिवेदन जारी गरिएको छ।

स्थानीय तहको लेखापरीक्षण नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन, सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, वित्तीय लेखापरीक्षण मार्गदर्शन, स्थानीय तह लेखापरीक्षण निर्देशिका, महालेखापरीक्षकको वार्षिक लेखापरीक्षण योजना र स्थानीय तहसँग सम्बन्धित ऐन, नियमको आधारमा सम्पन्न गरिएको छ । लेखापरीक्षणको प्रमुख उद्देश्यहरूमा वित्तीय विवरणको शुद्धता, प्रचलित कानुनको पालना, बजेट तथा योजना तर्जुमा एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन, खरिद व्यवस्थापन, सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण र उपयोग, जिम्मेवारी, जवाफदेहिता एवं पारदर्शिता र सेवा प्रवाहको अवस्था मूल्याङ्कन गर्नु रहेको छ । त्यसैगरी स्रोत साधनको प्राप्ति र परिचालन सम्बन्धमा नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारिता भए नभएको विश्लेषण गरी वित्तीय व्यवस्थापनमा सुधारका लागि सुझाव प्रदान गरी सुशासन प्रवर्द्धनमा टेवा पुर्‍याउनु लेखापरीक्षणको उद्देश्य रहेको छ । आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को लेखापरीक्षण सम्पन्न भएपश्चात जारी गरिएको प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्राप्त प्रतिक्रियाका विषयहरू मिलान गरी कायम रहेका व्यहोरा समावेश गरेर राय सहितको अन्तिम प्रतिवेदन पठाइएको छ ।

लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोराहरु मूलतः आन्तरिक आय र राजस्व बाँडफाँटको प्रक्षेपण यथार्थपरक नरहेको, आन्तरिक आय स्रोत व्यवस्थापनमा स्पष्ट कानूनी व्यवस्था नभएको, आय सङ्कलन न्यून रहेको, पर्याप्त आधार बेगर राजस्व छुट दिएको, बक्यौता असुलीमा प्रभावकारिता नआएको, बजेट अनुशासन कमजोर रहेको, अबण्डा बजेट राखेको, खर्च पश्चात बजेट तथा कार्यक्रम संशोधन गरी अनुमोदन गर्ने गरेको, वर्षान्तमा बढी खर्च गरेको, खरिद कानुन विपरीत खरिद गरेको, अत्यधिक प्रशासनिक खर्च गरेको, बचत अनुदान फिर्ता नगरेको, अनुत्पादक तथा वितरणमुखी खर्चको बाहुल्यता रहेको लगायत छन् । त्यसैगरी विकास निर्माणतर्फ योजना प्राथमिकीकरण नगरेको, साना तथा टुक्रे आयोजनाको छनौट गरेको, लागत अनुमान तथा आयोजना तयारीमा अत्यधिक रुपमा परामर्शदातामाथि निर्भर रहेको, जटिल प्रकृतिका कार्यहरू समेत उपभोक्ता समितिबाट गराएको, जनसहभागिता नजुटेको, दिगो विकासका लक्ष्य अनुरूप योजना र कार्यक्रम तर्जुमा नगरेको, दीर्घकालीन विकासको खाका तर्जुमा नभएको जस्ता समस्या रहेका छन् ।

स्थानीय तहको आन्तरिक व्यवस्थापनतर्फ आवश्यक अनुभवी र दक्ष जनशक्तिको कमी रहेको, कर्मचारी नियुक्ति तथा बढुवामा प्रदेश लोकसेवा आयोगको परामर्श नलिएको, सेवा प्रवाहमा अपेक्षित सुधार हुन नसकेको, स्रोत, साधन र सम्पत्तिको दुरुस्त अभिलेख नरहेको, सञ्चालित योजना, कार्यक्रम, सेवा प्रवाहको यथार्थ रुपले अभिलेख नराखेको, अधिकांशको बैङ्क हिसाब नभिडेको, लेखाङ्कन तथा समग्र प्रतिवेदन प्रणाली र आन्तरिक नियन्त्रण कमजोर रहनुका साथै आन्तरिक लेखापरीक्षण भरपर्दो र प्रभावकारी नभएको पाइएको छ। स्थानीय तहमा महालेखापरीक्षकको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन उपर छलफल र बेरुजू फछर्यौट सम्बन्धी स्पष्ट कार्यविधि तर्जुमा भएको देखिएन । लेखापरीक्षणबाट औंल्याएका व्यहोराहरू सुधार गरी गत विगतका बेरुजू उपर आवश्यक कारवाही गरी वित्तीय अनुशासन हुने व्यवस्था मिलाउनुपर्दछ ।

समय र जनशक्तिको सीमितताको बाबजुद यथासम्भव स्थानीय तहको कार्यस्थलमा नै उपस्थित भई लेखापरीक्षण गरिएको र लेखापरीक्षणको क्रममा लेखापरीक्षण टोलीले स्थानीय तहका प्रमुख सहितका पदाधिकारीहरूसँग छलफल समेत गरिएको थियो । लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका व्यहोराको कार्यान्वयनबाट स्थानीय तहको वित्तीय व्यवस्थापन, विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा सुधार हुने अपेक्षा गरेको छु । स्थानीय तहको लेखापरीक्षणमा सहयोग पुर्‍याउने स्थानीय तहका सबै पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरू र लेखापरीक्षण तथा प्रतिवेदन तयारीमा संलग्न यस कार्यालयका कर्मचारीहरू सबैलाई धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु ।

(टंकमणि शर्मा दंगाल)
महालेखापरीक्षक

२०७९ चैत्र

महालेखापरीक्षकको कार्यालय
Office of the Auditor General
अनामनगर, काठमाडौं, नेपाल
Anamnagar, Kathmandu, Nepal
प्रदेश लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय
(कर्णाली प्रदेश)

पत्र संख्याः २०७९।८०
च.नं. १०९ मितिः २०७९।१२।२९

विषयः लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।

श्री प्रमुखज्यू,
ठुलिभेरी नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालय,
डोल्पा ।

कैफियत सहितको राय

हामीले ठुलिभेरी नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को वित्तीय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अन्य विवरण तथा लेखा टिप्पणीहरूको लेखापरीक्षण गरेका छौं ।

हाम्रो रायमा, यस प्रतिवेदनको कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार खण्डमा उल्लेख भएका विषयले पार्ने असर बाहेक, पेस भएको २०७९ आषाढ ३२ मा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को वित्तीय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अन्य विवरणले स्थानीय तहसँग सम्बन्धित प्रचलित कानुनबमोजिम सारभूतरूपमा सही तथा यथार्थ अवस्था चित्रण गर्दछ।

कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार

१. नगरपालिकाले महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामानको ढाँचा पूर्ण रुपमा प्रयोग गरी वित्तीय विवरण तयार गरेको छैन ।

२. लेखापरीक्षणबाट रू.३ करोड ६१ लाख ३१ हजार बेरुजू देखिएको छ। सोमध्ये त्यँहाबाट कुनै पनि प्रतिक्रिया उपलब्ध भई रु.२८ लाख ६१ हजार हटाई बाँकी बेरुजू असुल गर्नुपर्ने रू.४४ लाख ६८ हजार, प्रमाण कागजात पेस गर्नुपर्ने रू.१ करोड ९९ लाख ३१ हजार, नियमित गर्नुपर्ने रु.४७ लाख ७० हजार,सोधभर्ना नलिएको रु.१६ लाख ७१ हजार र पेश्की रू.२४ लाख ३० हजार रहेको छ ।पालिकाको गतवर्ष सम्म रु.१५ करोड १४ लाख ८३ हजार बेरुजू बाँकी रहेकोमा यसवर्ष समायोजन र सम्परीक्षणबाट फछ्र्यौट एवं यो वर्ष कायम भएको बेरुजू समेत हालसम्मको अद्यावधिक बेरुजू रु.१८ करोड ७६ लाख १४ हजार रहेको छ । नगरपालिकाको **बेरुजू वर्गीकरण, अद्यावधिक बेरुजू स्थिति एवं प्रारम्भिक प्रतिवेदनको प्रतिक्रियाबाट लगत कट्टा गरिएको व्यहोरा यसैसाथ संलग्न छ ।**

३. नगरपालिकाको लेखापरीक्षणबाट स्रोत र साधनको प्राप्तिको प्रक्षेपण यथार्थपरक नभएको, असुली लक्ष्यअनुसार नभएको, कर्मचारीको दरबन्दीअनुसार स्थायी पदपूर्ति नभएका कारण विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता नआएको, अनुदानको पर्याप्त अनुगमन नभएको, वितरणमुखी कार्यक्रम सञ्चालन गरेको, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कमजोर रहेको,

लगायतका व्यहोरा लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा औंल्याइएको छ। कार्यालयबाट सम्प्रेषित लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन यसको अङ्गको रुपमा रहेको छ ।

४. आम्दानी तथा खर्चको स्रेस्ता नगदमा आधारित लेखा प्रणाली अवलम्बन गरेकोले पालिकाको पेश्की बाहेक सम्पत्ति तथा दायित्व यकिन हुने कुनै जानकारी खुलाएको छैन ।

हाम्रो लेखापरीक्षण कार्य नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्वन गरेका सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानूनबमोजिम गरिएको छ । वित्तीय विवरण तयार गर्ने स्थानीय तहसँग हामी स्वतन्त्र छौं। त्यसैगरी स्वीकृत आचारसंहिताको पालना गरी कार्यसम्पादन गरेका छौं । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त गरेका लेखापरीक्षण प्रमाणहरू हाम्रो राय व्यक्त गर्ने आधारका लागि पर्याप्त र उपयुक्त छन् भन्ने कुरामा कार्यालय विश्वस्त छ।

वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन र लेखाउत्तरदायी अधिकारीको जिम्मेवारी

आर्थिक कार्यबिधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा अन्य प्रचलित कानुन बमोजिम सही र यथार्थ हुने गरी वित्तीय विवरण तयार गर्ने तथा जालसाजी वा अन्य गल्तीका कारण वित्तीय विवरण सारभूतरूपमा गलत आँकडा रहित स्वरूपमा बन्ने गरी आवश्यक आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागू गर्ने जिम्मेवारी पालिका व्यवस्थापनमा रहेको छ। नगर/गाउँ कार्यपालिका, नगरप्रमुख/अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत नगरपालिकाको वित्तीय प्रतिवेदन प्रक्रियाको अनुगमनका लागि जिम्मेवार रहेका छन्।

वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण उपर लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी

वित्तीय प्रतिवेदन समग्रमा जालसाजी वा अन्य गल्ती समेतका कारण सारभूतरूपमा गलत आँकडा रहित होस् भनी उचित आश्वस्तता प्राप्त गरी राय सहितको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो। लेखापरीक्षणमा उचित आश्वस्तताले सामान्य स्तरको आश्वस्ततासम्म प्रदान गरेको हुन्छ, तर लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्वन गरेका नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानुनबमोजिम गर्ने लेखापरीक्षण सम्पादन भएकै अवस्थामा पनि सबै प्रकारका जालसाजीजन्य वा अन्य गल्ती पत्ता लगाउन सक्ने निश्चितता भने हुँदैन। वित्तीय विवरणका उपयोगकर्ताले सामान्यतया गर्ने आर्थिक निर्णयमा नै फरक पार्न सक्ने अवस्था देखिएका एउटै वा समग्रतामा हुने विशेष वा जालसाजीजन्य वा अन्य गल्तीलाई सारभूतरूपमा गलत आँकडा मानिएको छ।

( )

नायब महालेखापरीक्षक

ठुलिभेरी नगरपालिका, डोल्पा

१. चालु वर्षको बेरुजु २०७८।७९

१.१. बेरुजु बर्गिकरण (बिनियोजन, राजस्व, धरौटी र अन्य कारोबार)

(रु. हजारमा)

प्रारम्भिक बेरुजु			प्रतिक्रियाबाट फछ्यौंट			बाँकी बेरुजु			बेरुजु						
दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम	असुल गर्नुपर्ने	नियमित गर्नुपर्ने					पेस्की
सैद्धान्तिक	लगती		सैद्धान्तिक	लगती		सैद्धान्तिक	लगती			अनियमित भएको	प्रमाण कागजात पेश नभएको	राजस्व लगत जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा	
५४	४४	११७२७६	०	०	०	५४	४४	११७२७६	६४१०	१७८१२	८६३८६	०	०	१०४१९८	६६६९

१.२ प्रतिक्रियाबाट फस्यौंट गरिएका दफाहरुको स्विकृत विवरण

क.सं	प्रारम्भिक प्रतिवेदनको दफा नं.	छोटकरी व्यहोरा	रकम रु.
		नभएको	

२. अद्यावधिक बेरुजू स्थिति २०७८।७९

(रु. हजारमा)

जिल्ला	गत वर्ष सम्मको बाँकी	समायोजन	यो वर्षको फछ्यौंट	बाँकी बेरुजू	यो वर्ष सम्परीक्षणबाट कायम बेरुजु	यो वर्षको बेरुजु	कुल बेरुजु बाँकी
ठुलिभेरी नगरपालिका डोल्पा	२३२५२४	०	०	२३२५२४	०	११७२७६	३४९८००

आर्थिक कारोबारको स्थिति

आर्थिक बर्ष: २०७८/७९

कार्यालय र स्थान : ठुलिभेरी नगरपालिका, डोल्पा , ठूलीभेरी नगरपालिका , डोल्पा

पद	नाम	कार्यकाल सुरु मिति	कार्यकाल समाप्त मिति
		बेरुजु रकम	११७,२७६,५५७.०९

स्थानीय तह :

गत बर्षको जिम्मेवारी		२०,३२,०६७.११	
आम्दानी		**खर्च**	
संघीय सरकारबाट अनुदान	३४,३८,६५,६६१	**चालु खर्च**	२५,७६,८७,९६४.१२
प्रदेश सरकारबाट अनुदान	४,०१,१९,९४८	**पूँजीगत खर्च**	४,९०,४२,६८१
राजश्व बाँडफाँट	४,७९,९१,५८९.५५	**वित्तीय/अन्य व्यवस्था**	१८,१९,४८,८९४.९२
आन्तरिक आय	०		
अन्य आय	६,०९,६४,०२२.५५		
कुल आय	४९,२९,४१,२२१.१	**कुल खर्च**	४८,८६,७९,५४०.०४
बाँकी मौज्दात		६२,९३,७४८.१७	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१			**परिचय** स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीय तहमा विधायिकी, कार्यकारीणी र न्यायिक अभ्यासलाई संस्थागत गर्न स्थानीय सरकारको संचालन गर्ने उद्देश्यले यस पालिकाको स्थापना भएको हो। स्थानीय सरकारले संचालन गर्ने कार्यमा सहकारिता, सह–अस्तित्व र समन्वयलाई प्रवर्द्धन गर्नु र स्थानीय सरकारका काममा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी नागरीकलाई गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नु यस नगरपालिकाको उद्देश्य रहेको छ। यस नगरपालिका अन्तर्गत ११ वडा, ५१ सभा सदस्य, ४२१.३४ वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल तथा ८,३७० जना जनसंख्या रहेको छ। उल्लेखित कारोबारको लेखापरीक्षण समष्टिगत लेखापरीक्षण योजना, इकाइगत लेखापरीक्षण योजना, व्यवस्थापन प्रतिनिधित्वपत्र एवं अनुबन्धनपत्र, आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन र अन्य विवरण समेतलाई आधार मानी सम्पन्न गरिएको छ । लेखापरीक्षण टोलीमा रहेको सीमित साधन र स्रोत, सूचनाको पहुँचमा हुने सीमितता, कम समयमा धेरै कार्यक्षेत्रको लेखापरीक्षण गर्नुपर्ने विद्यमान अवस्था, प्राविधिक ज्ञानको सीमितता, कारोबारको जटिलता जस्ता कारण सम्पूर्ण आर्थिक कारोबारको कानूनी वैधता परीक्षणमा कठिनाई जस्ता सीमाहरु लेखापरीक्षणमा रहेका छन् । भौगोलिक विकटता, सिमित समयको कारण स्थलगत निरिक्षण गर्न सकिएन । लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ र लेखापरीक्षणका अन्तर्राष्ट्रय मानदण्ड तथा मार्गदर्शनमा समेत नमूना छनौट गरी लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न सकिने आधार तथा कार्यालयले निर्क्यौल गरेको जोखिममा आधारित स्वीकृत लेखापरीक्षण योजना भित्र रही लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । सारभूत रुपमा उल्लेखनीय नदेखिएका व्यहोराहरुलाई प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छैन । लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी लेखापरीक्षण निष्कर्ष सहितको प्रतिवेदन जारी गर्नु हो भने आर्थिक कारोवार र वित्तीय विवरणको सम्पूर्ण जिम्मेवारी व्यवस्थापन पक्षमा रहेको छ ।लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोरा उपर व्यवस्थापन पक्षसँग मिति २०७९।६।७ मा छलफल सम्पन्न भएको छ । छलफल पछि कायम भएका व्यहोरा निम्नानुसार छन् ।	

२

आन्तरिक लेखापरीक्षणः

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा ३४ मा प्रदेश तथा स्थानीय तहको आन्तरिक लेखा परीक्षण सम्बन्धमा उल्लेख छ । सो अनुसार स्थानीय तहले लेखा तथा आर्थिक कारोवारको नियमितता, कार्यदक्षता र प्रभावकारीताका आधारमा आन्तरिक लेखापरीक्षण गराउनु पर्ने भन्ने रहेकोमा यस पालिकाले नियमानुसार आन्तरिक लेखापरीक्षण गराएको पाईएन । पालिकामा आन्तरिक लेखापरीक्षक १ जना नियूक्त भएको अवस्थामा आन्तरिक लेखापरीक्षण नगरेको र प्रतिवेदन समेत पेश नगरेको हुदा नियमको पालना गरेको पाईएन । तसर्थ नियममानुसार आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने र प्रतिवेदन दिने साथै प्रतिवेदन उपर कार्यवाही गर्ने कार्यको पालना गर्ने तर्फ ध्यान दिनु पर्दछ ।

३

स्थानीय संचित कोष :

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६९ र ७२ बमोजिम यस पालिकाले वित्तिय हस्तान्तरणबाट प्राप्त अनुदान तथा सहायता, आन्तरिक आम्दानी र स्थानीय सरकारबाट सञ्चालन भएको आयोजनाहरु समेतको आयव्यय हिसाबको आर्थिक वर्ष २०७८।७९ को समग्र संचित कोषको संक्षिप्त अवस्था निम्न बमोजिम रहेको छ।

सि.नं	आयतर्फ			सि.नं	व्ययतर्फ		
	विवरण	रकम	रकम		विवरण	रकम	रकम
१	गत वर्षको जिम्मेवारी		2032067.11	१	चालु खर्च	257687964.12	257687964.12
	क) धरौटि मौज्दात	136432.००		२	पूँजीगत खर्च	49042681.00	49042681.00
	ख) बैंक	1534732.61		3	सुत्र बहिरको		121184872.37

					खर्च		
	ग) विविध खर्च खाता	360902.50			सुत्र बाहिरको खर्च चालु ठुलिभेरि न पा	35204902.50	
२	राजस्व (आन्तरिक आय)		47991589.55		सुत्र बाहिरको खर्च चालु संघ सर्शत अनुदान	31745440.00	
	क) आन्तरिक राजस्व	0.00			सुत्र बाहिरको खर्च पुजि ठुलिभेरि नपा	20344932.37	
	ख) राजस्व बाँडफाँड	47991589.55			सुत्र बाहिरको खर्च पुजि प्रदेश सर्शत	3831500.00	
	ग) अन्य आय	0			सुत्र बाहिरको	2835500.00	

					खर्च पुजि संघ सर्शत		
३	वित्तिय हस्तान्तरण संघ		343865661.0		सुत्र बाहिरको खर्च पुजि प्रदेश विशेष	3022597.50	
	क) वित्तिय समानीकरण अनुदान	85200000.00			सुत्र बाहिरको खर्च पुजि प्रदेश समपुरक	21200000.00	
	ख) सशर्त अनुदान	223679000.00		३	विषयगत निकायबाट प्राप्त		60764022.55
	ग) समपूरक अनुदान	25300000.00					
	घ) विशेष अनुदान	9686661.00			क) मख्यमन्त्रि रोगजार	25805402.55	
४	प्रदेश		40119948.0		ख)	33458620.00	

	सरकारबाट प्राप्त अनुदान				सामाजिक सुरक्षा		
	क) वित्तिय समानीकरण अनुदान	8627000.00			ग) सामाजिक विकास मन्त्रालय	1500000.00	
	ख) सशर्त अनुदान	17467100.00		४	मौज्दात		
	ग) समपुरक अनुदान	10941000.00			संञ्चित कोष मौज्दात	218922.57	218922.57
	घ) विशेष अनुदान	3084848.00			पुजिगत खर्च खाता	0.81	0.81
५	विषयगत निकायबाट प्राप्त		60764022.55		चालु खर्च खाता	2504.71	2504.71
	क) मख्यमन्त्रि रोगजार	25805402.55			धरौट मौज्दात	336432.00	336432.00
	ख) सामाजिक	33458620.00			विविध खाताको	360902.50	360902.50

	सुरक्षा				मौज्दात		
	ग) सामाजिक विकास मन्त्रालय	1500000.00			आन्तरिक राजश्व खाता	626326.45	626326.45
६	धरौटी आय	200000.00	200000.00		वाडफाडबाट प्राप्त	397286.78	397286.78
					आन्तरिक अनुदान ने बै लि	1146617.64	1146617.64
					राजश्व वाडफाड ने बै लि	3016624.89	3016624.89
					आन्तरिक अनुदान	188129.82	188129.82
	जम्मा		494973288.21		जम्मा		494973288.21

नोटः सचितकोषमा बैक व्यालेनस रु 200.31 मात्र रहेको पाइयो । बैकमा रु २१८९२२.५7 हुनुपर्नेमा रु 200.31 मात्र भएकोले उक्त रकम यकिन गर्नुपर्ने ।

४			**वित्तीय विवरण** – स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७२ मा नगरपालिका तथा नगरपालिकाले प्रत्येक वर्षको साउन एक गतेदेखि	

			आगामी वर्षको असार मसान्तसम्मको अवधिलाई आर्थिक वर्ष कायम गरी आय र व्ययको हिसाव राख्नुपर्दछ । सोही ऐनको दफा ६९ मा तोकीय अनुसार नगरपालिका तथा नगरपालिकाले आफ्नो आर्थिक कार्य प्रणालीको व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ । यस सम्बन्धमा देखिएका व्यहोरा देहाय बमोजिम छन् • स्थानीय तहले संचित कोषमा गत विगतको बाँकी यस वर्ष प्राप्त रकम र संचित कोषवाट भएको खर्च स्पष्ट देखिने गरी खाता राखेको छैन । • लेखापरीक्षणका क्रममा बैंक नगदी किताब तथा पेश्की खाता अद्यावधिक नरहेको कारण स्थानीय तहले पेश गरेको आय–व्यय विवरण यथार्थ मान्न सक्ने अवस्था छैन । • कतिपय सम्बन्धित आर्थिक कारोबारहरुको गोश्वरा भौचर बजेट शिर्षकगत बैक नगदी किताबमा नजनाएकाले श्रेस्ता अनुसार बैक मौज्दात ऋणात्मक रहेको तथा स्थानीय तहका सबै खाताहरुको एकमुष्ट हिसाव गर्दा मौज्दात ऋणात्मक नरहेको । • स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को नियम ७२(२) मा नेपाल सरकारले निर्धारण गरे बमोजिमको आय र व्ययको वर्गीकरण तथा खर्च शीर्षक सम्बन्धी व्यवस्था अवलम्बन गर्नुपर्ने तथा नियम ७६(२) मा महालेखा परीक्षकबाट स्वीकृत भए बमोजिमको ढाँचामा लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था गरेकोमा यस पालिकाले २०७६।२।१९ मा महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत भएको NEPSAS based ढाँचामा प्रतिवेदन तथा लेखाङ्कन गरेको पाईएन । त्यसैले तोकेबमोजिमका वित्तीय विवरणहरु तथा खाताहरु अद्यावधिक गरी आय र व्ययको वास्तविक स्थिति देखिने गरी नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान बमोजिम महालेखा परीक्षक फारम नम्बर २७२ अनुसारको प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्दछ ।	
५			**जिम्मेवारी फरक परेको –** स्थानीय तहको सञ्चित कोषमा गत विगतको बाँकी, यस वर्ष प्राप्त र खर्च भएको रकम स्पष्ट देखिने गरी हिसाब राख्ने र जिम्मेवारी एकिन गर्नुपर्दछ । तर स्थानीय तहको लेखापरीक्षण प्रतिवेदनअनुसार गत वर्षको अन्त्यमा रु. ३२५९६१६.८ मौज्दात कायम भएकोमा यो बर्षको शुरुमा रु.२०३२०६७।११ जिम्मेवारी सारेको देखियो । यस सम्बन्धमा यकिन गर्दा गत वर्षको भन्दा रु १२२७५४९.६९ घटी जिम्मेवारी सारेको रकम पालिकाले यकिन गर्नुपर्ने रु	१,२२७,५४९.६९

<table>
<tr>
<td>६</td>
<td></td>
<td></td>
<td>

बैक हिसाब मिलान नगरेको –

स्थानीय तह सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७६(२) बमोजिम स्थानीय तहले आफ्नो कारोबारको लेखा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको सिफारिशमा महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत भएको ढाँचामा राख्नुपर्ने उल्लेख छ । सो बमोजिम मासिक रुपमा स्रेस्ता र बैक खाताको हिसाब मिलान विबरण तयार गर्नुपर्नेमा स्थानीय तहले सञ्चालन गरेको खाताको मासिक बैंक हिसाब मिलान विवरण तयार गरेको पाइएन । सचितकोष खातामा श्रेष्ता अनुसार
रु२१८९२२।५७ हुनु पर्नेमा बैक मा जम्मा रु२००।३१ मात्र भएकोले फरक रकम रु २१८७२२।२६ सम्बन्धमा यकिन गर्नुपर्ने रु

<table>
<tr><td>खाताको नाम</td><td>श्रेस्ता अनुसार २०७९ असार मसान्तको बाँकी</td><td>बैंक स्टेटमेण्ट अनुसार २०७९ असार मसान्तको बाँकी</td></tr>
<tr><td>सञ्चित कोष</td><td>218922.57</td><td>200.31</td></tr>
<tr><td>धरौट मौज्दात</td><td>336432.00</td><td>336432.00</td></tr>
<tr><td>विविध खाताको मौज्दात</td><td>360902.50</td><td>360902.50</td></tr>
<tr><td>आन्तरिक राजश्व खाता</td><td>626326.45</td><td>626326.45</td></tr>
<tr><td>वाडफाडबाट प्राप्त</td><td>397286.78</td><td>397286.78</td></tr>
<tr><td>आन्तरिक अनुदान ने बै लि</td><td>1146617.64</td><td>1146617.64</td></tr>
</table>

</td>
<td>२१८,७२२.२६</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>राजश्व वाडफाड ने बै लि</td><td>3016624.89</td><td>3016624.89</td></tr>
<tr><td>आन्तरिक अनुदान</td><td>188129.82</td><td>188129.82</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>७</td><td></td><td></td><td>
संचित कोषमा रकम ट्रान्सफरः

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७५ बमोजिम एक आर्थिक वर्षमा खर्च हुन नसकी बाँकी रहेको रकम आर्थिक वर्षको अन्तमा स्थानीय तहको संचित कोषमा स्थानान्तरण गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । तर पालिकाले निम्न खातामा भएको रकम आर्थिक वर्षको अन्तमा समेत सञ्चित कोषमा ट्रान्सफर गरेको छैन ।

<table>
<tr><td>क) आन्तरिक राजश्व खाता</td><td>626326.45</td></tr>
<tr><td>ख) वाँडफाड बाट प्राप्त राजश्व</td><td>397286.78</td></tr>
<tr><td>ग) आन्तरिक अनुदान खाता</td><td>188129.82</td></tr>
<tr><td>घ) पूँजिगत खर्च खाता</td><td>0.81</td></tr>
<tr><td>ङ) चालु खर्च खाता</td><td>2504.71</td></tr>
<tr><td>च) संचित कोष खाता</td><td>218922.57</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

८			**शुत्र भन्दा वाहिर कारोवारः** स्थानीय तह सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७६(२) बमोजिम स्थानीय तहले आफ्नो कारोबारको लेखा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको सिफारिशमा महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत भएको ढाँचामा राख्नुपर्ने उल्लेख छ । यस वर्ष पालिकाले शुत्र बाहिर बाट रु 121184872.37 बजेट खर्च लेखेको छ । आगामी वर्षहरुमा पालिकाले पूर्ण रुपमा शुत्रको अवलम्बन गर्नुपर्दछ ।	
९			**आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीः** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७८ वमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरि लागु गर्नुपर्नेमा लागु गरेको पाईएन। यस सम्वन्धमा देखिएका अन्य व्यहोराहरु तपशिल वमोजिम रहेका छन । • स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ११ अनुसार आफ्नो क्षेत्रभित्रको आधारभुत तथ्यांक संकलन, अभिलेखांकन र व्यवस्थापन गर्नुपर्नेमा गरेको पाईएन । • पालिकाले एक आर्थिक वर्ष भित्र भएको आर्थिक कारोवारको अनुसुची १४ वमोजिमको ढाँचामा वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरेको पाईएन । • पालिकाले कार्यक्रमगत तथा योजनागत खाता राखेको पाईएन । साथै पालिकाबाट यस वर्ष संचालित कार्यक्रम तथा योजनाको कार्यान्यवयन र सेवा प्रवाह समेतको वार्षिक कार्यक्रम अनुसारको प्रगति प्रतिवेदन तयार गरेको पाईएन। • कार्यालयको श्रेष्ता र वैक विचको हिसाव फरक परे वा नपरेको सम्वन्धमा वैक हिसाव मिलान विवरण तयार नगरेको कारण हिसाव मिलान भए नभएको सम्वन्धमा यकिन गर्न सकिएन । • स्थानीय कोषको सञ्चालन, व्यवस्थापन र प्रतिवेदन प्रणालीमा एकरुपता र शुद्धता कायम गर्न महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले उपलब्ध गराएको स्थानीय संचित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (सुत्र) को पुर्णरुपमा प्रयोग गरेको पाईएन । • अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ बमोजिम मध्यकालीन खर्च संरचना तयार गर्नुपर्नेमा पालिकाले सो बमोजिमको मध्यकालीन खर्चको संरचना तयार गरेको पाईएन । • स्थानीय तह संचालन ऐन, २०७४ को दफा ६५, ६६ र ६७ मा क्रमशः स्थानीय राजश्व परामर्श समिति, स्रोत	

अनुमान र बजेट सीमा निर्धारण समिति र बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति गठन गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेकोमा पालिकाले उक्त समितिहरु गठन गरेको पाईएन ।

- विषयगत क्षेत्रमा संचालन हुने कार्यक्रममा बैठक भत्ता, भ्रमण भत्ता, तालिम, गोष्ठीतर्फ बढी केन्द्रीत भई वितरणमुखि रहेको पाईयो।
- पालिकाले जिन्सी सामानको एकीकृत विवरण तथा सहायक जिन्सी खाता अध्यावधिक नगरी वडा कार्यालय तथा विभिन्न संघ संस्थालाई वितरण गरेको पाईयो
- वडा कार्यालयमा रहेका जिन्सी समान अभिलेख पालिकाको मूल जिन्सी खातामा अध्यावधिक गरेको पाईएन ।
- जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भए अनुसार विभिन्न मालसामान मर्मत तथा लिलाम गर्नु पर्नेमा गरेको पाईएन ।
- मुल्य अभिवृद्धि कर नियमावली २०५३ को नियम ६ क अनुसार ठेक्का सम्झौता र कर भुक्तानीको जानाकारी सम्वन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयलाई नदिई आर्थिक वर्षको अन्तमा मात्र दिइएको तथा इ टीडिएस नगरेको ।
- कार्यालयले उद्देश्य प्राप्तिमा आइपर्ने सम्भावित जोखिमहरु पहिचान गरि निराकरणको प्रयास गरेको अभिलेख नराखेको ।
- कुनै रकम भुक्तानी दिँदा रित पुगे वा नपुगेको जाँच गरी रसिद विल भर्पाइहरुमा सिलसिलेवार नम्वर राखि कार्यालय प्रमुखले तोकेको कर्मचारीले भुक्तानी भएको जनाउने छाप समेत लगाई दस्तखत गरी प्रमाणित गर्नुपर्नेमा से अनुसार गरेको पाईएन ।
- सार्वजनिक खरिद नियमावलि २०६४ को नियम ७ र ८ अनुसार खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्नेमा तयार गरेको पाईएन।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १३ वमोजिम आर्थिक वर्ष शुरु हुनुभन्दा पन्ध्र दिन अगावै पालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको निर्माण सामाग्री मूल्य, ज्याला, भाडा तथा अन्य महशुलको स्थानीय न्युनतम दररेट तोक्नु पर्नेमा तोकेको पाईएन।
- ठेक्काहरुको विस्तृत विवरण देखिने गरि ठेक्का खाता र कन्टिन्जेन्सी खाता राखेको पाईएन।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७४(२) अनुसार सार्वजनिक खरिद नियमावली वनाई लागु गर्न सक्ने व्यवस्था भएकोमा वनाएको पाईएन ।
- सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९७ अनुसार यस वर्ष कार्यसम्पन्न भएका आयोजना तथा

			कार्यक्रमहरु उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण गर्नुपर्नेमा गरेको पाईएन । • संस्था दर्ता ऐन, २०३४ को दफा ३ अनुसार पालिकाबाट संचालन भएका विभिन्न योजना निर्माण गर्न गठन गरेका उपभोक्ता समिति उक्त ऐनको व्यवस्था अनुसार मान्यता प्राप्त हुने गरी दर्ता गरेको पाइएन । • सञ्चालित योजनाको सूचना पाटीमा आय–व्यय, अपेक्षित र वास्तविक लाभका साथै उपभोक्ताको योगदान र कार्यसम्पादन लगायतका विषयमा स्पष्ट गरी सरोकारवाला सहितको सार्वजनिक सुनुवाई र सार्वजनिक परीक्षणलाई अनिवार्य गर्नु गराउनु पर्नेमा अधिकांशतः पालना भएको पाईएन। • वातावरण संरक्षणको एकिकृत दिर्घकालिन योजना तयार नगरेको • पालिकाको विकास निर्माण व्यवस्थापन तथा सेवा प्रवाहका लागि आवश्यक प्राविधिक तथा प्रशासनिक कर्मचारीको ५६ जनाको दरबन्दी रहेकोमा ३० दरबन्दी रिक्त रहेको पाईयो । • सुशासन व्यवस्थापन तथा सञ्चालन नियमावली २०६५ को अनुसार नागरिक वडापत्रमा उल्लेखित सेवाहरुको कार्यान्वयन स्थिती अनुगमन गर्न अनुगमन संयन्त्र तय गरेको पाईएन । • निजामती सेवा ऐन २०४९ वमोजिम कार्य विवरण वनाई लागु गरेको पाईएन । • मन्त्रालयको मिति २०७३।१२।२५ को आर्थिक कारोबार तथा खाता सञ्चालन सम्बन्धमा थप स्पष्ट पारिएको परिपत्रको दफा १७ बमोजिम यस पालिका तथा पालिकामा समाहित भएका साविकका गाउँ विकास समिति तथा नगरपालिकाको नाममा रहेको पेश्की तथा बेरुजु अभिलेख समायोजन भएको पालिकामा कायम गरी नियमानुसार पेश्की फछ्र्यौट तथा बेरुजु सम्परीक्षण कार्य गर्नुपर्नेमा यस पालिकामा समाहित भएका साबिकका विषयगत कार्यालयको बेरुजू लगत तथा सम्परीक्षणको अभिलेख नगरपालिकाले एकिन गरी अध्यावधिक नगरेकोले पालिकाले उक्त व्यवस्थाको कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ । तसर्थ पालिकाले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई तोकीए बमोजिम प्रभावकारी र विश्वशनीय बनाइ सेवा प्रवाह सुदृढ बनाउने तर्फ ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।	
१०			**सम्पत्ति हस्तान्तरण** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९७, ९८ र १०४ अनुसार विषयगत कार्यालयको चल अचल सम्पत्ति, दायित्व तथा अभिलेख उक्त कार्यालयहरु समाहित भएका पालिकामा स्वतः हस्तान्तरण हुने व्यवस्था छ । यसरी हस्तान्तरण हुने	

			सम्पूर्ण सम्पत्तिको अभिलेख तथा जिन्सी लगत खाता २०७५ असार मसान्त भित्र स्थानीय तहले तयार गरी प्रतिबेदन तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेकोमा यस पालिकाले सम्पत्तिको अभिलेख तथा जिन्सी लगत तयार नगरेको, कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, मोबाईल फोन सेट र अन्य फर्निचर जस्ता मूल्यवान समानहरु जिम्मेवारी सारेको पाईएन । यसरी जिन्सी मालसामानको आम्दानी नजनाउँदा जिन्सी मालसामानहरु हराउने र हिनामिना हुन सक्ने हुँदा खरिद गरिएका मालसामानहरुको प्रकृति अनुसार सम्बन्धित जिन्सी खातामा आम्दानी जनाई जिन्सी खाता अद्याबधिक गर्नुपर्दछ ।	
११			**स्थानीय तथ्याङ्क, अभिलेख तथा स्रोत नक्साङ्कन** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम स्थानीयतहले आफ्नो क्षेत्रभित्रको आधारभुत तथ्याङ्क संकलन, अभिलेख र सोको ब्यवस्थापन गर्नुपर्ने तथा आफ्नो क्षेत्रभित्रको शैक्षिक, भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक श्रोत अन्तर्गत खानी, जंगल तथा अन्य श्रोत, पूर्वाधार अन्तर्गत सडक, पुल, खानेपानी लगायतको अभिलेख तथा श्रोत नक्साङ्कनसहितको पालिकाको प्रोफाइल तयार गर्नुपर्ने ब्यवस्था छ । पालिकाले स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून र सोको मापदण्ड बनाएको तथा स्रोत नक्साङ्कन गरेको देखिएन । स्थानीय तहका हरेक प्राथमिकीकरणका क्रियाकलाप सञ्चालनमा तथ्याङ्कले महत्वपूर्ण भुमिका खेल्ने हुँदा सोको संकलन र अभिलेख राख्ने कार्यमा पहल हुनु आवश्यक छ । तथ्याङ्कवेगर प्राथमिकतामा राखिएका योजना, बजेट, प्रक्रिया र कार्यान्वयनले उचित सार्थकता नपाउने हुँदा यस तर्फ पालिकाले अभिलेख ब्यवस्थापनमा ध्यान दिनुपर्दछ ।	
१२			**खाना तथा विविध खर्च** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम व्ययको बजेट अनुमान आन्तरिक आयको परिधिभित्र रही औचित्यताको आधारमा विविध खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । तर पालिकाले यस वर्ष खाना तथा विविधतर्फ मात्र रु.७८१००००।०० खर्च गरेको छ । यस्तो खर्चमा नियन्त्रण हुनुपर्दछ ।	
१३			**सेवाप्रवाहको स्थिति :** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन बनाउन तथा सोको अधिनमा रही आवश्यकता अनुसार नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउन सक्ने ब्यवस्था अनुसार ९ वटा ऐन, ३ वटा नियमावली र १२ बटा कार्यबिधि स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको	

छ । यस वर्ष पालिकाबाट निम्नअनुसार सेवाप्रवाह गरेको विवरण प्राप्तभएको छ :

विवरण	**जम्मा**
स्वीकृत घरनक्सा दर्ता पास	०
पञ्जिकरणतर्फ	
जन्मदर्ता	३६९
मृत्युदर्ता	४५
बसाईसराई दर्ता	२२
विवाह दर्ता	९८
सम्बन्धविच्छेद दर्ता	०
पूर्वाधार विकास सडक निर्माण	
कालोपत्रे सडक निर्माण	०
कालोपत्रे सडक मर्मत	०
ग्राभेल सडक निर्माण	०
ग्राभेल सडक मर्मत	०
नयाँ ट्र्याक खोल्ने कार्य	२१ किमि

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ अनुसार पालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाप्रवाहमध्ये पञ्जिकरण बाहेकका अन्य सेवा

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>सञ्चालनमा सन्तोष जनक देखिएन ।</td><td></td></tr>
<tr><td>१४</td><td></td><td></td><td>

योजना छनौट र कार्यान्वयन

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २४ बमोजिम स्थानीय तहले योजना बनाउँदा सहभागितमूलक, उत्पादनमूलक र प्रतिफल प्राप्त हुने प्रकृतिका योजना छनौट गरि प्राथामिकीकरण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सभाबाट स्वीकृत बार्षिक योजना २०७८/७९को अध्ययन गर्दा पालिकाले स्वीकृत गरी सञ्चालन गरेको अधिकांश योजना न्यून बजेट भएका र लागत प्रभावीत हुने किसिमले संचालन गरेको पाइयो । पालिकाले यस वर्ष संचालन गरेका योजना देहाय अनुसार छन् ।

<table>
<tr><td>रु १ लाख सम्म</td><td>रु १ लाख देखि २ लाखसम्म</td><td>रु २ लाखदेखि ५ लाखसम्मका</td><td>रु ५लाख देखि १० लाखसम्मका</td><td>रु १० लाखभन्दा बढीको</td><td>जम्मा</td></tr>
<tr><td>०</td><td>८</td><td>१७</td><td>५</td><td>५</td><td>३५</td></tr>
</table>

उपरोक्त विवरण अनुसार पालिकाले यस वर्ष रु.१ लाख देखि ३० लाख सम्मका जम्मा ३५ वटा योजना संचालन गरेकोमा रु.२ लाख भन्दा मुनिका ८ वटा योजनाहरु रहेका छन् । त्यसैले साना रकमका धैरै योजनाहरु संचालन गर्दा कार्यालयको जनशक्ति वर्षै भरि योजना व्यवस्थापनमा खटिनु पर्ने, संचालित योजनाबाट चालु प्रकृत्तिका कार्यमा बढी खर्च भई लागत प्रभावी नहुने तथा निर्माण कार्यको गुणस्तरमा समेत नकारात्मक असर पर्ने अवस्था तर्फ ध्यान दिनु पर्दछ ।

</td><td></td></tr>
<tr><td>१५</td><td></td><td></td><td>

खर्च बिश्लेषणः

पालिकाले यसबर्ष कुल आन्तरिक आयबाट रु. ३५ लाख १८ हजार ,राजस्व बाँडफाँड र अनुदानबाट रु.४९ करोड १४ लाख ५५ हजार समेत रु.४९ करोड ४९ लाख ७३ हजार आम्दानी भएकोमा चालु तर्फ रु.२५ करोड ७६ लाख ८७ हजार , पूँजिगत तर्फ रु.४ करोड ९० लाख ४२ हजार र बितिय ब्यबस्था तर्फ रु.शुन्य तथा अन्य खर्च समेत रु.४२ करोड ७९ लाख १५ हजार खर्च भएको छ । खर्च मध्ये आन्तरिक आयको हिस्सा ०.८२प्रतिशत रहेको छ । यसबर्ष पदाधिकारी सुबिधामा रु.२ करोड ५३ लाख २२ हजार खर्च भएको छ जुन आन्तरिक आयको ७१९.७८ प्रतिशत रहेको छ । पालिकालाई प्राप्त भएको सबै

</td><td></td></tr>
</table>

			अनुदान र राजस्व बाँडफाँडको रकमबाट ५२.०६ प्रतिशत र चालु ९.९१ प्रतिशतमात्र पूँजिगत निर्माणमा खर्च भएको देखिन्छ । यसबाट पालिकाहरुले बिकास निर्माण कार्यक्रम संचालनमा न्युन खर्च गरी प्रशासनिक कार्यमा बढि खर्च गरेको देखिन्छ । प्रशासनिक खर्च नियन्त्रण गर्दै प्राप्त अनुदान र राजस्व बाँडफाँडको रकम अधिकरुपमा बिकास निर्माणमा परिचालन गरिनुपर्दछ ।	
१६			**बार्षिक खरिद योजना/गुरुयोजना :** सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ ले सार्वजनिक निकायले तोकेको सीमाभन्दा बढी रकमको खरिद गर्दा तोकिए बमोजिमको खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्ने ब्यवस्था छ । यस्तै सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ७ ले वार्षिक १० करोडभन्दा बढीको खरिद गर्दा गुरुयोजना तयार गर्नुपर्ने नियम ८ ले बार्षिक १० लाखभन्दा बढीको खरिद गर्दा वार्षिक खरिद योजना बनाउनुपर्ने ब्यवस्था छ । यस पालिकाले विभिन्न शीर्षक अन्तर्गत वार्षिक रु.४ करोड ९० लाख ४२ हजार पूँजीगत खर्च/खरिद निर्माण कार्य गरेको छ । तर पालिकाले आफ्नो खरिद नियमावली नबनाएको अवस्थामा उक्त ऐन, नियम बमोजिम बार्षिक खरिद योजना नबनाई खरिद कार्य गरेको देखियो । अतः पालिकाले उक्त नियमावली बमोजिम खरिद योजना बनाई व्यवस्थित र प्रभावकारी हुने गरी खरिद कार्य गर्नुपर्दछ ।	
१७			**आयको अनुमानः** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आयसमेतको ब्यवस्थापन गर्न सक्ने ब्यवस्था छ । पालिकाले पेश गरेको आय-व्ययको अनुमानमा आन्तरिक आयतर्फ मालपोत, कर, सेवा शुल्क, दस्तुर वापत अनुमानित रु.३५००००० I०० प्राप्त हुने प्रक्षेपण गरेकोमा आर्थिक वर्ष २०७८I०७९ मा रु.३५१८१६३I०० अर्थात अनुमान भन्दा १००I५२ प्रतिशत बढी आय प्राप्त गरेको छ । आम्दानीका अन्य स्रोतको पहिचान गरी आयको अनुमान यर्थाथपरक बनाई आय आर्जन बृद्धि गर्नेतर्फ विशेष ध्यान दिन आवश्यक देखिएको छ ।	
१८			**त्रैमासिक पूँजीगत खर्चः** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७६ बमोजिम स्वीकृत भएको कार्यक्रममा नियम ३५ बमोजिम त्रैमासिक प्रगति विवरण वनाई पेश गर्नुपर्ने र नियम ३६ मा त्रैमासिक कार्य लक्ष्य तथा कार्यक्रम बमोजिम कार्यसम्पादन	

सम्पन्न गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले उपलव्ध गराएको विवरण अनुसार चौमासिक खर्चको स्थिति हेर्दा त्रैमासिक रुपमा खर्च नगरी असार मसान्तमा मात्र रु ४ करोड ७ लाख ४३ हजार खर्च गरेको छ । पालिकाले सबै त्रैमासिकहरुमा सन्तुलित रुपमा खर्च लेख्नु पर्दछ ।

१९

क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थितिः

स्थानीय तहको एकीकृत, समानुपातिक र दिगो विकासका क्षेत्रगत रुपमा समानुपातिक बजेट विनियोजन गरी खर्च गर्नुपर्ने हुन्छ । यस पालिकाको २०७८।०७९ को क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति देहायअनुसार रहेको देखिन्छ ।रु हजारमा

क्र.स	**क्षेत्र**	**बजेट**	**खर्च**	**खर्च प्रतिशत**
				जम्मा खर्चको तुलनामा
१	आर्थिक विकास	३३७००	१९५६३	६.३८
२	पूर्वाधार विकास	९०६००	२३९५३	७.८१
३	सामाजिक विकास	२०३६११	१७०९८७	५५.७५
४	बातावरण तथा विकास	०	०	०
५	संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन	११२७८	१००३९	३.२७
६	अन्य कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक	१११६६७	८२१८६	२६.७९
जम्मा		**४५०८५६**	**४५०८५६**	**१००**

उपरोक्त विवरण अनुसार सभाले विनियोजन गरेको बजेट मध्ये सामाजिक विकासमा सबैभन्दा बढी ५५.७५ प्रतिशत र

			संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासनमा सबै भन्दा घटीमा ३.२७ प्रतिशत रहेको छ ।	
२०			**बजेट पेश, पारित र अख्तियारी -** स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ मा स्थानीय तहले आगामी आर्थिक वर्षको राजश्व र व्ययको अनुमान कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई असार १० गते भित्र पेश गर्ने र यसरी पेश भएको बजेट छलफल गरी असार मसान्तभित्र सभाबाट पारित गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सोही ऐनको दफा ७३ मा सभाबाट बजेट स्वीकृत भएको ७ दिनभित्र स्थानीय तहका प्रमुखले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस स्थानीय तहमा उप प्रमुख श्री योगेन्द्र बहादुर शाहीले मिति २०७८ असोज १ गते रु.४८ करोड ९५ लाख ४ हजारको बजेट सभा समक्ष पेश गरेकोमा मिति २०७८असोज १ मा पारित भएको छ । यसैगरी स्थानीय तहका प्रमुखले २०७८ असोज १ मा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गरेको देखिन्छ । कानूनले तोकेको समयमा आय र व्ययको अनुमान पेश गरी पारित गर्ने र अख्तियारी दिनेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।	
२१			**बजेट निर्धारण समिती** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६(१) बमोजिम पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय, राजश्व बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने रकम, अनुदान, ऋण र अन्य आयको प्रक्षेपण तथा सोको सन्तुलित वितरणको खाका र बजेट सीमा निर्धारण गर्न ७ सदस्यीय स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति गठनको व्यवस्था छ । उक्त समितिले आयको प्रक्षेपण, साधनको सन्तुलित वितरणको खाका, बजेटको कूल सीमा, बजेटको क्षेत्रगत सीमा निर्धारण, बजेट तथा कार्यक्रमको प्रथमिकिकरण, विषयक्षेत्रगत बजेट तर्जुमा मार्गदर्शन तय गर्नुपर्ने जस्ता कार्यहरु फाल्गुन महिनाभित्र सम्पन्न गरिसक्नुपर्ने र बजेट प्रक्षेपण गर्दा बजेट वर्षपछिको थप दुई वर्षको समेत प्रक्षेपण तयार गर्नुका साथै तयार भएको आगामी आर्थिक वर्षको बजेट सीमा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले चैत्र १५ गतेभित्र पालिकाका विषयगत शाखा तथा वडा समितीलाई उपलब्ध गराउनुपर्ने कानुनी व्यवस्था रहेकोमा पालिकाले समितिको गठन गरेको छैन । ऐनमा व्यवस्था भएअनुसार बजेट सीमालगायत क्षेत्रगत विषय समेटी बजेट प्रक्षेपण सम्बन्धी नियम तथा कार्यविधि तर्जुमा एवं सोको पालनामा सम्बन्धित पदाधिकारीको ध्यान जानुपर्दछ ।	
२२			**बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा :**	

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६७(१) मा ४ सदस्यीय बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति गठन गरी आगामी वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, बजेट तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, विषय क्षेत्रगत कार्यक्रम, योजना तथा कार्यक्रममा दोहोरोपना हुन नदिई आपसी तादाम्यता तथा परिपूरकता कायम गर्नुपर्ने ब्यवस्था अनुसार समिति गठन गरेको भएता पनि आगामी आर्थिक वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, कार्यक्रमबीच परिपूरकता कायम गरेको समेत नदेखिएकाले बजेट तर्जुमा गर्दा ऐनमा भएको ब्यवस्थाको परिपालनामा ध्यान दिनुपर्दछ ।

२३

लक्ष्य प्रगति

कार्यालयले चौमासिक र बार्षिक प्रगति विवरण बनाई पेश गर्नुपर्नेमा कार्यालयले सञ्चालन गरेका स्थानीय स्तर, जिल्ला तथा केन्द्रिय स्तरका योजनाको नियम बमोजिमको ढाँचामा चौमासिक प्रगति विवरण तयार गरेको देखिएन । बजेट खर्च गर्ने तथा खर्चको तोकिएको ढाँचामा बार्षिक प्रगति तयार गर्ने तर्फ ध्यानदिनु पर्दछ। ।

कार्यक्रम/योजना	**कुल कार्यक्रम**	**वार्षिक प्रगति स्थिती**			
		शून्य प्रगती	**२५%सम्म प्रगति**	**५०% सम्म प्रगति**	**७५% सम्म प्रगति**
कार्यक्रम संख्या	४	०	१	२	१
सहायक कार्यक्रम	४५	०	०	०	४५

२४

कानून र सञ्चालन स्थिति

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहहरुले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन तथा सोको अधिनमा रही नियम निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउन सक्ने व्यवस्था छ । जसअनुसार स्थानीय तह सञ्चालनको लागि संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट ३० नमूना कानूनहरु बनाई उपलब्ध गराएकोमा यस पालिकाले हालसम्म ६ वटा ऐन, ५वटा नियमावली, १९कार्यविधि लगायत ४० वटा कानुन निर्माण गरी कार्यान्यनमा ल्याएको छ। साथै पालिकाले ४० वटा कानूनहरु निर्माण गरी सभा।कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरी

			उक्त कानूनहरु राजपत्रमा प्रकाशन गरी कार्यान्वय गरेको छ ।	
२५			**न्यायीक समिति** – स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४६ देखि ५३ सम्म न्यायिक समितिको अधिकार क्षेत्र तथा न्याय सम्पादन प्रक्रियाको व्यवस्था गरेको छ । समितिमा परेको उजुरीमध्ये मेलमिलाप प्रकृतिका आधारमा विवाद दर्ता भएको ३ महिनाभित्र टुङ्गो लगाउने व्यवस्था छ । तर लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरण अनुसार गतबर्ष फछ्र्यौट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउन बाकी ३ र यो बर्ष थप भएको ८ गरी कुल ११ विवाद दर्ता भएकोमा ६ वटा मात्र फछ्र्यौट भई ५ बाँकी देखिन्छ । न्याय सम्पादन प्रक्रियालाई ऐनले तोकेको म्यादभित्र फछ्र्यौट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउनुपर्दछ ।	
२६			**आर्थिक सहायता** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा स्थानीय तहको रकमबाट आर्थिक सहायता, चन्दा, पुरस्कार एवं संस्थागत अनुदान वितरण गर्न पाउने व्यवस्था रहेको देखिंदैन । तर पालिकाले यस वर्ष रु.२५००००० ।०० आर्थिक सहायता वितरण गरेको छ । आर्थिक सहायता खर्च लेख्ने कार्यमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।	
२७			**खेलकुद खर्च** स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ ले संस्था, समूह, पर्व, जात्रा, यात्रा, विरामी, संस्कृति खेलकुद लगायतमा आर्थिक सहायता दिन सक्ने कानूनी व्यवस्था गरेको देखिदैन । तर नगरपालिकाले यस वर्ष कुल ८०००००।०० उत्सव महोत्सव, धार्मिक, सामाजिक, साँस्कृतिक प्रकृतिका कार्यमा रु.८०००००।०० खर्च गरेको छ ।यस्तो खर्चमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ।	
२८			**नाफामूलक संस्थालाई अनुदान** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७६मा वितरणमुखी खर्चलाई नियन्त्रण गर्दै संघ तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त रकमलाई स्थानीय पूर्वाधार विकास तथा दीर्घकालीन पुँजी निर्माण हुने कार्यमा खर्च गर्नुपर्दछ । जसबाट नाफा कमाउने उद्देश्यले स्थापित संस्थालाई अनुदान उपलब्ध गराउन मिल्दैन ।यदि उपलब्ध गराउने हो भने पनि सार्बजनिक	

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>रुपमा निशुल्क वा न्युन शुल्कमा सेबा उपलब्ध गराउने सुनिश्चित हुनुपर्दछ । यस पालिकाले यो वर्ष देहायअनुसारका २ नाफामूलक संस्थाको कार्यालय व्यवस्थापन खर्चका लागि रु.२८०००००।०० अनुदान उपलब्ध गराएको छ।तर त्यसबाट उपरोक्त बमोजिम सेबा प्रबाह हुने सुनिश्चित छैन ।
<table>
<tr><th>सि.नं.</th><th>अनुदान पाउने संस्थाको नाम</th><th>प्रयोजन</th><th>अनुदान रकम</th></tr>
<tr><td>१</td><td>सुन्चे बहुउदेशीय सहकारी संस्था डोल्पा</td><td>सहकारी संचालन</td><td>३०००००</td></tr>
<tr><td>२</td><td>भगवती फलफुल तथा जडिवुटी संस्था डोल्पा</td><td>ओखर खरिद तथा वितरण</td><td>२५०००००</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा</td><td></td><td>२८०००००</td></tr>
</table>
यस्तो खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्नु पर्दछ ।</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>२९</td>
<td></td>
<td></td>
<td>गत बर्षको दायित्व -

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७६ बमोजिम चालु बर्षको बजेटले नखाम्ने गरी खर्च गर्न नहुने र खर्च भएको अबस्थामा कार्यालय प्रमुख र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट श्रावण १५ गतेभित्र भुक्तानी बाँकीको बिबरण प्रमाणीत गरी राख्नुपर्ने व्यबस्था छ । स्थानीय तहले २०७७।०७८ मा बिभिन्न संस्था, उपभोक्ता समिति, फर्महरुलाई रु. १ करोड १६ लाख भुक्तानी दिन बाँकी रहेको बिबरण राखी कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणीत गराएको आधारमा यो बर्ष (२०७८।०७९) को बजेटमा गत बर्षको भुक्तानीको लागि बजेट व्यबस्था नगरेको अबस्थामा समेत उक्त रकम भुक्तानी गरेको पाइयो । बार्षिक बजेटले नखाम्ने गरी योजना एवं कार्यक्रमको लागि सम्झौता गरेको कारण निकै ठुलो रकम भुक्तानी दिन बाँकी रहेको देखिएकोले बार्षिक बजेटले बहुबर्षीय कार्यक्रम स्वीकृत गरेको अबस्थामा बाहेक यस प्रकारको दायित्व सिर्जना हुने गरी खर्च नगर्न व्यबस्था मिलाउनु पर्दछ ।</td>
<td></td>
</tr>
</table>

३० **कर तथा शुल्क असुली**

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ५५, ५७, ५८ र ५९ मा एकीकृत सम्पत्ति कर र घरजग्गा कर, घरजग्गा वहाल कर, व्यवसाय कर र वहाल विटौरी शुल्क उठाउने व्यवस्था रहेको छ । ती आय शीर्षकमा आय अनुमान र असुली स्थिति निम्नानुसार रहेको देखिन्छ ।

आय शीर्षक	**अनुमान**	**असुली**	**असुली प्रतिशत**
एकीकृत सम्पत्ति कर र घरजग्गा कर	२५००००	०	०
घरजग्गा वहाल कर	५०००००	३०८५१६	६१.७०
व्यवसाय कर	२०००००	१७३०००	८६.५०
अन्य कर	२५५००००	३०३६६४७	१२०.८४
जम्मा	**३५०००००**	**३५१८१६३**	

पालिका भित्र रहेका करदाताहरुको अभिलेख व्यवस्थित नरहेको एवं बुझाउन ल्याएको अवस्थामा मात्र कर एवं शुल्क बुझ्ने परिपाटी रहेकोले उल्लिखित असुली यथार्थ मान्न सक्ने अवस्था देखिएन ।तसर्थ आफ्नो क्षेत्रभित्र करदाताको अभिलेख अद्यावधिक गरी करको दायारामा ल्याउनु पर्दछ ।

३१ **वडा सचिवको पदपूर्ति :**

पालिका अन्तर्गतका वडा कार्यालयबाट संचालित सेवा प्रवाहमा महत्वपुर्ण भूमिका रहेका वडा सचिवको दरबन्दी र पदपूर्तिको अवस्था देहाय बमोजिम छ । रिक्त पदहरुको पदपूर्ति गर्नुपर्दछ ।

वडा संख्या	वड सचिवको दरबन्दी	वडा सचिवको पदपूर्ति	रिक्त वडा सचिव

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td><table><tr><td>११</td><td>११</td><td>२</td><td>९</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>३२</td><td></td><td></td><td>प्रशासकीय संगठन र कर्मचारी व्यवस्थापन

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ बमोजिम स्थानीय तहको कार्यबोझ, राजस्व क्षमता, खर्चको आकार र स्थानीय आवश्यकता समेतलाई ध्यानमा राखी कर्मचारी समायोजन भएपछि मात्र संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणका आधारमा स्थानीय तहमा संगठन संरचना कायम हुने व्यवस्था छ । पालिकामा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सहित ५६ दरबन्दी स्वीकृत रहेकोमा लेखापरीक्षण अवधि सम्म प्रमुख प्रशाकीय अधिकृत सहित २६ जना पदपूर्ती भएको देखिन्छ । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरण अनुसार कार्य व्यवस्थापनका दृष्टिकोणले महत्वपूर्ण मानिएका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, इन्जीनियर, जनस्वास्थ्य अधिकृत सहित ३० पदहरु रिक्त रहेका छन् । दरबन्दी बमोजिम जनशक्तिको पूर्णता नहुँदा विषयगत कार्यक्रम सञ्चालन, सेवा प्रवाह तथा पालिकाको समग्र कार्य सम्पादनमा असर परेको स्थिति छ । तसर्थ रिक्त पदहरु यथाशक्य छिटो पूर्ति गरी सेवा प्रवाह प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>३३</td><td></td><td></td><td>कर्मचारी करार –

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ मा स्थानीय तहले आफ्नो अधिकार क्षेत्र र कार्यबोझको विश्लेषण गरी संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षणको आधारमा स्थायी प्रकृतिको कामको र सेवा करारबाट लिईने कर्मचारीको दरबन्दी प्रस्ताव गर्नुपर्ने र अस्थायी दरबन्दी सृजना गर्न नसकिने व्यवस्था छ । तर पालिकाले विभिन्न ७ पदमा ३५ जना कर्मचारीहरु करारमा राखि रु. ८५५०००० खर्च लेखेको छ ।
त्यसैगरी सोही ऐनको दफा २०७४ को दफा ८३(८) वमोजिम पालिकाले नगर प्रहरी, सवारी चालक, सयश, कार्यालय सहयोगी, पलम्बर, इलेक्टीसियन, चौकिदार, मालि, बगैंचे लगायतका पदमा मात्र करारवाट सेवा लिन सकिने व्यवस्था गरेको छ । पालिकाले माथि उल्लेखित पद वाहेकको विभिन्न ५ पदमा १२ जना करार नियुक्ति गरी बर्षभरीमा रु. ४९६२००० भुक्तानी गरेको छ । पालिकाले O&Mगरी कामको विश्लेषण, आन्तरिक आय, सघंबाट भएको पूर्ति, स्थानीय निकायमा समायोजन, हाल करारमा रहेकाको स्थिति र दरबन्दीको विवरण तयार गरी अत्यावश्यक कर्मचारी मात्र पूर्ति गर्ने व्यवस्था मिलाउनुपर्नेमा सो बमोजिम नगरी करारमा कर्मचारी राख्नु उचित देखिएन । कानून बमोजिम मात्र कर्मचारी पदपूर्ति गर्ने कार्य हुनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>३४</td><td></td><td></td><td>कर्मचारी कल्याण कोष

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९१ बमोजिम स्थानीय तहले स्थानीय सेवाका आफ्नो दरबन्दीमा कार्यरत प्रत्येक कर्मचारीले खाईपाई आएको मासिक तलबबाट १० प्रतिशत रकम कट्टा गरी सो रकम बराबरले हुन आउने रकम थप गरी जम्मा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले यस वर्ष वित्तीय समानीकरणबाट कर्मचारी कल्याण कोषमा रु.१० लाख ट्रान्सफर गरेको छ । तर उक्त कोषको संचालन सम्बन्धी पालिकाबाट कुनै ऐन कानूनको व्यवस्था भएको देखिएन । यसरी कानूनको व्यवस्था नगरी पालिका अनुदानबाट सोझै कर्मचारी कल्याण कोषमा रकम ट्रान्सफर गर्न मिल्ने नदेखिएकाले उक्त रकम फिर्ता लिई स्थानीय तहको सञ्चित कोषमा दाखिला हुनुपर्ने रु.</td><td>१,०००,०००</td></tr>
<tr><td>३५</td><td></td><td></td><td>आन्तरिक आयः

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्रोत अनुमान तथा वजेट सीमा निर्धारण समितिले पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय समेतको व्यवस्थापन गर्न सक्ने व्यवस्था छ । पालिकाले आर्थिक वर्ष २०७८।०७९ मा केन्द्रीय अनुदानबाट गरेको खर्चका तुलनामा आन्तरिक आयको स्थिति देहाय बमोजिम छ ।

<table><tr><td>केन्द्रिय अनुदानबाट खर्च</td><td>आन्तरिक आय</td><td>आन्तरिक आय प्रतिशत</td></tr><tr><td>४८६५१५</td><td>३५१८</td><td>०.७२</td></tr></table>उपरोक्त विवरण अनुसार स्थानीय तहमा प्राप्त केन्द्रीय अनुदानबाट भएको खर्चको तुलनामा आन्तरिक आयको हिस्सा ०.७२प्रतिशत मात्र रहेको छ । त्यसैले पालिकाको आन्तरिक आय संकलनको दायरालाई फराकिलो पार्दै आन्तरिक आय बृद्धि गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>३६</td><td></td><td></td><td>अनुदान फिर्ता –

संघीय एवं प्रदेश सरकारको कानून एवं कार्यविधि बमोजिम ती निकायबाट स्थानीय तहमा प्राप्त हुने समपुरक वाहेकका अनुदान खर्च नभई बाँकी रहेको अवस्थामा सम्बन्धित निकायमा फिर्ता गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । प्राप्त विवरण (सुत्रको अनुसूची १२ र २१) अनुसार २०७८ असार मसान्तमा देहायबमोजिमको अनुदान खर्च नभई बाँकी रहेको रकम सम्बन्धीत निकायमा फिर्ता गर्नुपर्ने रु</td><td>१७,२८१,०१
१.५</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><th>अनुदान प्रदान गर्ने निकाय</th><th>अनुदानको प्रकार</th><th>प्राप्त रकम</th><th>खर्च रकम</th><th>फिर्ता रकम</th><th>बाँकी रकम</th></tr>
<tr><td>संघीय सरकार</td><td>शसर्त</td><td>223679000.00</td><td>223679000.00</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td></td><td>समपुरक</td><td>25300000.00</td><td>16020000.00</td><td>0</td><td>9280000.00</td></tr>
<tr><td></td><td>विषेश</td><td>9686661.00</td><td>4790000.00</td><td>0</td><td>4896661.00</td></tr>
<tr><td>प्रदेश सरकार</td><td>शसर्त</td><td>17467100.00</td><td>14766000.00</td><td>0</td><td>2701100.00</td></tr>
<tr><td></td><td>समपुरक</td><td>10941000.00</td><td>10600000.00</td><td>0</td><td>341000.00</td></tr>
<tr><td></td><td>विषेश</td><td>3084848.00</td><td>3022597.50</td><td>0</td><td>62250.50</td></tr>
<tr><td></td><td>अन्य</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>३७</td>
<td></td>
<td></td>
<td>
पेश्की बाँकी

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय नियमावली, २०७७ को नियम ४७(४) अनुसार पेश्की फर्छ्यौट हुनुपर्दछ । त्यस्तै नियम ५१(१) अनुसार समयमा पेश्की फर्छ्यौट नगरेमा बाँकी पेश्की रकममा म्याद नाघेको मितिले वार्षिक १० प्रतिशतका दरले व्याज समेत असूल गर्ने व्यवस्था छ । प्राप्त विवरण अनुसार रु. ६६६८६८१ पेश्की फर्छ्यौट नभई बाँकी रहेकोले नियमानुसार फर्छ्यौट हुनुपर्ने रु

<table>
<tr><th>पेश्की</th><th>व्यहोरा</th><th>नाम</th><th>रकम</th></tr>
</table>
</td>
<td>६,६६८,६८१</td>
</tr>
</table>

लिएको मिति			
२०७८।६।२५	कोभिड १९ का कारण उत्पन्न परिस्थितिमा सिकाइ सहजीकरणका लागि शैक्षिक कार्यक्रम	**केशव बहादुर सुनार**	३४०००
२०७८।८।२८	कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्याकं अध्यावधिक कार्यक्रम	**राजिव जैसि**	५००००
२०७८।८।२९	युवा प्रतिभा प्रबर्धन तथा सम्मान कार्यक्रम	**केशव बहादुर सुनार**	५००००
२०७८।८।२९	कोभिड १९ लगायत विभिन्न महामारीजन्य रोगहरुको	**केशव बहादुर सुनार**	५००००

	रोकथाम, नियन्त्रण तथा निगरानीका लागि सरोकारवाला सँगको अन्तरक्रिया तथा RRT, स्वास्थ्यकर्मी परिचालन		
२०७८।८।२९	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा शिक्षण सिकाइ सामग्री एवम् कक्षा ८ को परीक्षा व्यवस्थापन अनुदान	**केशव बहादुर सुनार**	६३०००
२०७८।८।२९	पालिकास्तरमा खोप र सरसफाई प्रवद्र्धन कार्यक्रमको समिक्षा, सूक्ष्मयोजना अध्यावधिक र पालिका खोप	**खडक बहादुर बुढा**	५४०००

	समन्वय समितिको अभिमुखिकरण समेत पालिका स्तरमा २ दिन, वडा खोप समन्वय समितिको स्वास्थ्य संस्था, वडा सतरमा अभिमुखिकरण १ दिन तथा पूर्ण खोप सुनिश्चतताको लागी घरधुरी सर		
२०७८।८।२९	परिवार नियोजन किशोर किशोरी तथा प्रजनन् स्वास्थ्य कार्यक्रम	**खडक बहादुर बुढा**	८९०००
२०७८।११।३	कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्याकं अध्यावधिक कार्यक्रम	**राजिव जैसि**	५००००

२०७८।११।३	ईपिडेमियोलोजी रिपोर्टिङ	टेक बहादुर केशी	६०००
२०७८।११।४	वडा स्तरिय कार्यक्रम सचालन	रमेश कुमार शाही	५०००००
२०७८।११।५	वडा स्तरिय कार्यक्रम सचालन	पुर्ण बहादुर बुढा	५०००००
२०७८।१२।११	वडा स्तरिय कार्यक्रम संचालन	मान बहादुर खड्का	५०००००
२०७८।१२।१३	वडा स्तरिय कार्यक्रम संचालन	रमेश कुमार शाही	५०००००
२०७९।१।६	फुरावन घेरावार निर्माण	बुढा लक्ष्मी निर्माण सेवा	५९००००
२०७९।३।२५	रोलागाढ आर सिसि बृज निर्माण	K.M.Engineeris Dolpa hirachan J.V	४०२००००
२०७९।१।७	स्वास्थ्य चौकि भवन निर्माण ठुलिभेरि ६	पशु सेवा केन्द्र भवन नि.उ.स.	६०००००
२०७९।२।१६	धाराचौर मेतसरा ओखरखेति सिचाई तथा पुर्वाधार	धाराचौर मेल्सरा ओखर खेति सिचाँइ तथा पुर्वाधार नि.उ.	३०००००

	निर्माण ठुलिभेरि ३ डोल्पा	भो. स.	
२०७९।३।१६	घट्टेखोला झोलुङ्गे पुल वडा नं. ६ स्यारूपाटी, सॉगबोट, सिलढुङ्गा, तितापानि झो.पु. ठुली भेरी नगरपालिका, डोल्पा	साँगु बोट स्टिल ट्रस निर्माण	१८२७९७०
२०७९।३।१६	घट्टेखोला झोलुङ्गे पुल वडा नं. ६ स्यारुपाटी, सॉगबोट, सिलढुङ्गा, तितापानि झो.पु. ठुली भेरी नगरपालिका, डोल्पा	सिल ढुङ्गा स्टिल ट्रस निर्माण	१३०५७११
२०७८।८।२८	मेशिनरी आजार तथा फर्निचर मर्मत सम्भार (सेवा केन्द्र	चक्र दिप शाही	४२०००

	सञ्चालानार्थ)		
२०७८।८।२८	रोजगार सेवा केन्द्रको सञ्चालन (अनुगमन, सञ्चार, स्टेशनरी, मर्मत, अन्य)	चक्र दिप शाही	१३२०००
२०७९।२।१७	मेशिनरी आजार तथा फर्निचर मर्मत सम्भार (सेवा केन्द्र सञ्चालानार्थ)। रोजगार सेवा केन्द्रको सञ्चालन मर्मत, अन्य)	चक्र दिप शाही	४२०००
२०७९।२।१७	रोजगार सेवा केन्द्रको सञ्चालन (अनुगमन, सञ्चार, स्टेशनरी, मर्मत, अन्य)	चक्र दिप शाही	७३०००
		जम्मा	११२७८६८१

नोटः रोलागाढ आर सिसि बृज निर्माण K.M.Engineeris Dolpa hirachan J.V को रु ४० लाख २० हजार रकम वेरुजुमा

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>कायम भएको र फुरावन घेरावार निर्माण वापतको बुढा लक्ष्मी निर्माण सेवाको रु ५९०००० म्याद बाकी भएकोले यहा कायम गरिएको छैन ।</td><td></td></tr>
<tr><td>३८</td><td></td><td></td><td>अनुत्पादक खर्च

गाउँ पालिकाले वडा स्तरीय आयोजना छनोट गरी कार्यान्वयन गर्दा कतिपय आयोजना वितरणमुखी र अनुत्पादक क्षेत्रमा छनोट गरी कार्यान्वयन गरिएको छ । सार्बजनिक श्रोतको उपयोग गर्दा अधिकतम प्रतिफल सुनिश्चित हुने गरी खर्च गर्नुपर्नेमा यस पालिकाले देहाय बमोजिमका अनुत्पादक प्रयोजनमा रु. ५३,५५,०४२।०० खर्च गरेको देखिन्छ । सार्बजनिक श्रोतको उपयोग गर्दा अधिकतम प्रतिफल सुनिश्चित हुने गरी रोजगारी सिर्जना हुने क्षेत्रमा खर्च गर्नतर्फ सम्बन्धित निकायहरुले ध्यान दिनुपर्दछ ।

<table>
<tr><th>गो.भौ.नं र मिति</th><th>भुक्तानी पाउने फर्म वा व्यक्ति</th><th>प्रयोजन</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td>४३।२०७८।६।२५</td><td>खत्री जनरल अर्डर एण्ड सप्लार्यस डोल्पा</td><td>८११ क्वीटल चामल खरिद तथा वितरण</td><td>५३५५०४२</td></tr>
<tr><td colspan="3">जम्मा</td><td>५३,५५,०४२</td></tr>
</table>

यस्तो खर्चमा नियन्त्रण गरी मितव्ययिता कायम गर्नु पर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>३९</td><td></td><td></td><td>विल भरपाईः

आर्थिक कार्यबिधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९(५) बमोजिम खर्च लेख्दा खर्चको बिल भरपाई सहित लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले देहाय अनुसारको भुक्तानीमा संलग्न फाटवारीमा विल भरपाई पेश वेगर</td><td>४,६०२,४१७</td></tr>
</table>

भुक्तानी दिएकाले प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असुल गरी आन्तरिक कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु.

गो.भौ.नं र मिति	विवरण	रकम
९६।२०७८।८।२७	विविध खर्च वापत कृष्ण बहादुर जि सिलाई विना विल भरपाई भुक्तानी भएकोमा प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्थया असुल गर्नुपर्ने रु.	११०५००
८५।२०७८।८।२६	जनप्रतिनिधिको बैठक भत्ता खर्च वापत पिरमा कुमारी शाहीलाई विना विल भरपाई भुक्तानी भएकोमा प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्थया असुल गर्नुपर्ने रु.	७९०५०
७६।२०७८।८।२३	विविध खर्च वापत जय आशिष कार्गो सर्भिसलाई विना विल भरपाई भुक्तानी भएकोमा प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्थया असुल गर्नुपर्ने रु.	३६१२९०
६३।२०७८।८।२१	विविध खर्च वापत पर्वत होटल एण्ड लजलाई विना विल भरपाई भुक्तानी भएकोमा प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्थया असुल गर्नुपर्ने रु.	११०५००
४९।२०७८।८।६	सञ्चार खर्च वापत नेपाल टेलिकमलाई विना विल भरपाई भुक्तानी भएकोमा प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्थया असुल गर्नुपर्ने रु.	१५५५००
२०८।०७९।३।२४	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री खरिद तथा ढुवानी वापत केशव बहादुर सुनारको पेश्की फस्र्यौटमा विना विल भरपाई पेश्की फस्र्यौट भएकोमा प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्थया असुल गर्नुपर्ने रु.	२३५००००
४०।२०७८।६।२५	मसलन्द तथा कार्यालय सामान खर्च वापत मनराम ठकुल्लालाई भुक्तानी रु.५१६०००।०० दिएकोमा रु.७६०००।०० को मात्र विल भरपाई पेश भएको बाकी प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्थया असुल गर्नुपर्ने रु.	४४००००
३१।२०७८।६।२५	विविध खर्च वापत खिम बहादुर शाहीलाई विना विल भरपाई	१३२१२७

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td>भुक्तानी भएकोमा प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्थया असुल गर्नुपर्ने रु.</td><td></td></tr>
<tr><td>३७|२०७८|६|२५</td><td>विविध खर्च वापत प्रयागदत्त न्यौपानेलाई विना विल भरपाई भुक्तानी भएकोमा प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्थया असुल गर्नुपर्ने रु.</td><td>१५००००</td></tr>
<tr><td>२१२|२०७९|३|२४</td><td>बैठक भत्ता वितरण तथा अन्य खर्च वापत केशर बहादुर रोकायालाई विना विल भरपाई पेश्की फस्रयौट भएकोमा प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्थया असुल गर्नुपर्ने रु.</td><td>३०००००</td></tr>
<tr><td>१७९|२०७९|२|१६</td><td>विविध खर्च वापत मेगे बुमीलाई विना विल भरपाई भुक्तानी भएकोमा प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्थया असुल गर्नुपर्ने रु.</td><td>६२०००</td></tr>
<tr><td>१७८|२०७९|२|१६</td><td>मसलन्द सामान खर्च वापत एम एस ट्रेड ईन्टरनेशनललाई विना विल भरपाई भुक्तानी भएकोमा प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्थया असुल गर्नुपर्ने रु.</td><td>३४१७००</td></tr>
<tr><td colspan="2">जम्मा</td><td>४६,०२,४१७</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>४०</td>
<td></td>
<td></td>
<td>
विलभर्पाई वेगर भुक्तानीः
आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९ को (५) मा सार्वजनिक रकम खर्च गर्दा उक्त खर्च पुष्टि गर्ने विल, भरपाई, प्रमाण र कागजात संलग्न हुनुपर्ने व्यवस्था छ ।पालिकाले सर्शतको निम्न गो भौ र मितिमा वजेट खर्च लेख्दा उक्त खर्चलाई प्रमाणित गर्ने आवश्यक प्रमाण कागजात पेश नगरेकोले सो लाई पुष्टि गर्ने कागजात प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असुल गर्नुपर्ने रु
<table>
<tr><td>गोभौनं./मिति</td><td>विवरण</td><td>रकम</td></tr>
<tr><td>१२२|२०७९|३|२२</td><td>महिला उद्यमशिलता कार्यक्रम</td><td>२०००००</td></tr>
</table>
</td>
<td>२९,३३०,७१४</td>
</tr>
</table>

१२३।२०७९।३।२२	रोजगार सेवा केन्द्र सञ्चलान	२०५०००
१२५।२०७९।३।२२	महिला स्वास्थ्य स्वमसेविका कार्यक्रम	२१६०००
१३०।२०७९।३।२३	महिला स्वास्थ्य कार्यक्रम खड्क बहादुर बुढा	४५०२५०
१३१।२०७९।३।२३	स्वास्थ्य कर्मी तलब	२६००००
१३२।२०७९।३।२३	खड्क बहादुर बुढा	४५०००
१३६।२०७९।३।२३	एक शैक्षिक संस्था एक उद्यम आदर्श मावि	५२५०००
१३७।२०७९।३।२३	विद्यालय स्वास्थ्य संस्था आमा समूह	१०००००
१९०।२०७९।३।२५	जलवायु परिवर्तन अष्टिमल इनोभेसन इन्जिजियरिङ्ग प्रा लि	७१८६००
१९१।२०७९।३।२५	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	१०१९०००
सशर्त शुत्र बाहिर ५।२०७९।१।२१	शुभकामना आवि रकम निकाशा (प्रयोजन नखुलेको)	२१०४८६४
१०।२०७९।३।२४	बैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन	१४४७०००
१५।२०७९।३।२४	विद्यालय खानेपानी सरसफाइ	८०००००

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>योजना</td><td></td></tr>
<tr><td>१८।२०७९।३।२४</td><td>जलवायु परिवर्तन सम्बन्धी कार्यक्रम</td><td>१०६४०००</td></tr>
<tr><td>२०।२०७९।३।२४</td><td>साजा सुविधा केन्द्र स्थापना</td><td>५०००००</td></tr>
<tr><td>२१।२०७९।३।२४</td><td>कृषि व्यवसाय कार्यक्रम सञ्चालन</td><td>२००००००</td></tr>
<tr><td>२३।२०७९।३।२४</td><td>विद्यालय शिशु शिक्षा विकास कार्यक्रम</td><td>४०००००</td></tr>
<tr><td>२६।२०७९।३।२४</td><td>बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम विषरा कुमारी रोकाय</td><td>६३००००</td></tr>
<tr><td>२९।२०७९।३।२४</td><td>प्राथमिक सूचना संकलन कार्यक्रम (सन्तोष गुरुङ्ग)</td><td>३०००००</td></tr>
<tr><td>३१।२०७९।३।२४</td><td>चौथो त्रैमासिक शिक्षक तलब</td><td>४३०९०००</td></tr>
<tr><td>३२।२०७९।३।२४</td><td>विद्यालय शैक्षिक गुणस्तर कार्यक्रम</td><td>१९०७०००</td></tr>
<tr><td>३३।२०७९।३।२४</td><td>रोजगार संयोजकको तलब</td><td>४६३०००</td></tr>
<tr><td></td><td>संघीय पूँजीगत तर्फ शुत्र बाहिरको कारोवार</td><td>२८३५५००</td></tr>
<tr><td></td><td>प्रदेश सरकार पूँजीगत तर्फ शुत्र बाहिरको कारोवार</td><td>६८३१५००</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>४१</td><td></td><td></td><td>भुक्तानीमा कर –</td><td>२५५,६१४</td></tr>
</table>

आयकर ऐन, २०५८ को दफा ८९ मा भुक्तानीमा १.५ प्रतिशत अग्रिम कर कट्टा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले देहायका कर्मचारीलाई शोधभर्ना भुक्तानी गर्दा उक्त भुक्तानीमा नियमानुसार लाग्ने अग्रिम कर कट्टी नगरेकोले सम्बन्धीत कर्मचारीबाट असुल गर्नुपर्ने रु

गोभौनं./मिति	**विवरण**	**भुक्तानी रकम**	**करको दर**	**कर रकम**
१५९ र १६३। २०७९।३।२४	टेक बहादुर के सी शोधभर्ना	४००००	१.५ %	६०००
७६।२०७९।२।१६	चक्रदिप शाही शोधभर्ना	१८८०००	१.५ %	२८२०
७६।२०७९।२।१६	व्याक्तिगत घटना दर्ता पञ्जिकरण शाखा	३७३८५०	१.५ %	५४५८
१२१।२०७९।३।२२	Learning by earning आदर्श मावि	६०३०००	१.५ %	९०४५
१५०।२०७९।३।२४	विसरा कुमारी रोकाया शोधभर्ना	२६५५००	१.५ %	३९८३
१५१।२०७९।३।२४	विसरा कुमारी रोकाया शोधभर्ना	९९०२५०	१.५ %	५०७४
१६२।२०७९।३।२४	टेक बहादुर के सी शोधभर्ना	३३२५५०	१.५ %	४९८८
२१।२०७८।८।२४	नगरसभाको खर्च भुक्तानी सन्तोष खड्का	१६८००	१.५ %	२५२

शुत्र वाहिरको २५|२०७९|१|१०	घट्टेखोला जलविद्युत मर्मत उ स	४५८३५७	१.५ %	६८७५
७|२०७८|८|२९	पारिला घेराबार निर्माण उ स	११३०३२५	१.५ %	१६९५५
१५६|२०७९|३|२४	केशव सुनार शोधभर्ना	३०५००	१.५ %	४७६
१६४|२०७९|३|२४	केशव सुनार शोधभर्ना	८९६०००	१.५ %	१३४४०
१६७|२०७९|३|२४	केशव सुनार शोधभर्ना	१२०००००	१.५ %	१८०००
१७९|२०७९|३|२५	केशव सुनार शोधभर्ना	५०००००	१.५ %	७५००
१७६|२०७९|३|२४	केशव सुनार शोधभर्ना	२४००००	१.५ %	३६००
१७८|२०७९|३|२५	केशव सुनार शोधभर्ना	४१६७१०६	१.५ %	६२५०७
१७२|२०७९|३|२४	केशव सुनार शोधभर्ना	२२४०००	१.५ %	३३६०
१७१|२०७९|३|२४	केशव सुनार शोधभर्ना	२३७०००	१.५ %	३५५५
१६९|२०७९|३|२४	केशव सुनार शोधभर्ना	१२००००	१.५ %	१८००
१५८|२०७९|३|२४	खड्क बहादुर बुढा शोधभर्ना	१००००	१.५ %	१५०
१७२|२०७९|३|२५	खड्क बहादुर बुढा शोधभर्ना	४०००००	१.५ %	६०००
१३३|२०७९|३|२३	खड्क बहादुर बुढा शोधभर्ना	१२००००	१.५ %	१८००

११४।२०७९।३।२२	खड्क बहादुर बुढा शोधभर्ना	१५९०००	१.५ %	२३८५
११७।२०७९।३।२२	खड्क बहादुर बुढा शोधभर्ना	६९४३०	१.५ %	१०४२
शसर्त चालु शुत्र बाहिर९।२०७९।३।२४	कक्षा ८ को परिक्षा व्यवस्थापन शिक्षा शाखा प्रमुख	३६३०००	१.५ %	५४४५
११।२०७९।३।२४	शैक्षिक गुणस्तर कार्यक्रम सञ्चालन शिक्षा शाखा प्रमुख	३५७०००	१.५ %	५३५५
१२।२०७९।३।२४	चालु खर्चका विलहरु सन्तोष खड्का	३०९०००	१.५ %	४६३५
१३।२०७९।३।२४	चालु खर्चका विलहरु सन्तोष खड्का	३३००००	१.५ %	४९५०
१४।२०७९।३।२४	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन शिक्षा शाखा प्रमुख	१६९०००	१.५ %	२५३५
१७।२०७९।३।२४	महिला वालवालिका तथ्यांक संकलन महिला शाखा प्रमुख	१०००००	१.५ %	१५००
१९।२०७९।३।२४	बैकल्पिक शिक्षा	१०५०००	१.५ %	१५७५

				कार्यक्रम शिक्षा शाखा प्रमुख				
			२२।२०७९।३।२४	गरीवि निवारण कार्यक्रम सुनिल गुरुङ्ग	१२९८८०	१.५%	१९४९	
			२४।२०७९।३।२४	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम औषधी खरिद स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	७४४०००	१.५%	१११६०	
			२५।२०७९।३।२४	कार्यालय साम्रगी खरिद जिन्सी शाखा प्रमुख	४०००००	१.५%	६०००	
			२७।२०७९।३।२४	महिला स्वास्थ्य तालिम खड्क बुढा	३०००००	१.५%	४५००	
			२८।२०७९।३।२४	कार्यालय साम्रगी खरिद जिन्सी शाखा प्रमुख	६३१०००	१.५%	९४६५	
			३०।२०७९।३।२४	बहुक्षेत्रिय पोषण कार्यक्रम केशव सुनार	१०५०००	१.५%	१५७५	
			३४।२०७९।३।२४	कार्यक्रम खर्च सन्तोष खड्का	१०६०००	१.५%	१५९०	
			३५।२०७९।३।२४	कार्यक्रम खर्च सन्तोष खड्का	१७६०००	१.५%	२६४०	
			३६।२०७९।३।२४	कार्यक्रम खर्च सन्तोष खड्का	२४५०००	१.५%	३६७५	

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td>२५५६१४</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>४२</td><td></td><td></td><td>
कर दाखिला नभएकोः

आयकर ऐन, २०५८ को दफा ८८ र ८९ मा भुक्तानीमा अग्रिम कर कट्टा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ भने दफा ९० मा उक्त कर रकम दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ ।पालिकाबाट सञ्चालित कार्यक्रम वापत कट्टी भएका उक्त कर रकम सम्बन्धीतले दाखिला नगरेकोले उक्त कर रकम दाखिला प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु
<table>
<tr><th>गोभौनं./मिति</th><th>विवरण</th><th>करको दर</th><th>कर रकम</th></tr>
<tr><td>८६।२०७९।२।१३</td><td>विद्यालय शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण वापत आदर्श मा वि सेक्सन विभाजन कार्यक्रम(प्रा वि तर्फ)</td><td>१५%</td><td>४२००</td></tr>
<tr><td>८६।२०७९।२।१३</td><td>विद्यालय शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण वापत आदर्श मा वि सेक्सन विभाजन कार्यक्रम(मा वि तर्फ)</td><td>१५%</td><td>२५८००</td></tr>
<tr><td>८६।२०७९।२।१३</td><td>विद्यालय शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण वापत आदर्श मा</td><td>२.५%</td><td>२०८००</td></tr>
</table>
</td><td>५२,३७५</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td><table>
<tr><td></td><td>वि शैक्षिक भ्रमण</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>१६०।२०७९।३।२४</td><td>रोजगार सेवा केन्द्र सेवा सञ्चालन हुम बहादुर शाही</td><td>१५ %</td><td>१५७५</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा</td><td></td><td>५२३७५</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>४३</td><td></td><td></td><td>लागत सहभागिता

पालिकाले आयोजना/कार्यक्रम छनौट गर्दा उपभोक्ता समितिको तर्फबाट नगद लागत सहभागिता जुट्ने आयोजनालाई प्राथमिकता दिनुपर्ने, नगद सहभागिता तोकिएको अवस्थामा सहभागिता वापतको रकम सम्बन्धित स्थानीय तहको खातामा दाखिला गरी सो को भौचर प्राप्त भएपछि मात्र उपभोक्ता समितिसँग योजना सम्झौता गर्नुपर्दछ । तर पालिकाले लागत सहभागिता सहितका लागत अनुमान तयार गरेको देखिएन् । अतः नगद लागत सहभागिता जुट्ने आयोजनालाई प्राथमिकता दिनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>४४</td><td></td><td></td><td>व्यवसाय कर -

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ५८ मा पालिकाले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र रहेका विभिन्न व्यवसाय गर्ने व्यक्तिबाट व्यवसाय कर उठाउनूपर्ने व्यवस्था रहेको छ । यस वर्ष पालिकाले व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण शुल्क वापत रु.१७३०००।०० कर संकलन गरेकोमा पालिकाको क्षेत्रभित्र रहेका व्यवसायीहरुको अभिलेख अध्यावधिक गरेको छैन । जसबाट पालिकाले संकलन गरेको व्यवसाय कर यथार्थ भन्न सक्ने अवस्था छैन । तसर्थ पालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्र सञ्चालनमा रहेका सम्पूर्ण व्यवसायीको अद्यावधिक अभिलेख राखी करको दायराभित्र ल्याउनु पर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>४५</td><td></td><td></td><td>परामर्श सेवा

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२ मा सार्वजनिक निकायमा कार्यरत जनशक्तिबाट नभ्याउने र बढी दक्षता आवश्यक पर्ने कार्य अनुसार परामर्श सेवाको लागत अनुमान तयार गरी प्रतिस्पर्धाको माध्यमले खरिद गर्नुपर्ने</td><td></td></tr>
</table>

			व्यवस्था छ । तर पालिकाले देहायअनुसारका परामर्श सेवाको खरिद गर्दा प्रतिस्पर्धा नगराई सोझै खरिद गरी रु.४६५०००।०० खर्च लेखेको छ। पालिकाले स्थानीय विकासमा टेवा पुग्ने तथा दीर्धकालीन पुजी निर्माण हुने मागमा आधारित आयोजनाको छनौट भएपछि लाभ लागत यकिन गरी उपलब्ध जनशक्तिबाट हुन नसक्ने कार्यको लागि प्रतिस्प्रर्धाको माध्यमले परामर्श सेवा खरिद गनुपर्नेमा सो गरेको देखिएन ।	
४६			**अधुरा आयोजना** आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम २६ अनुसार योजनाहरुको भौतिक र वित्तीय पक्षको सामुहिक समीक्षा गर्नुपर्ने र यसरी गरिने समीक्षामा प्रगति कम हुनुका प्रमुख कारणहरु र सोको निमित्त जिम्मेवार व्यक्तिको पहिचान गर्नुपर्ने, त्यस्तो समीक्षामा सुधारका लागि चाल्नु पर्ने कदमहरु र जिम्मेवार व्यक्ति उपर गर्नुपर्ने कारबाही समेत उल्लेख गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस स्थानीय तहले यो वर्ष देहायअनुसार रु. १९ करोड ४७ लाख का २ योजनाको कार्य सम्पन्न हुन नसकि जिम्मेवारी सारेको छ । यस प्रकारको दायित्व बिगत वर्षहरुको समेत सार्दै आएको छ । यसरी कानून विपरीत सम्झौता गरी बषौसम्म पनि सम्पन्न नगरी अधुरो रहन गएको उपयुक्त देखिएन ।	
४७			**भ्रमण खर्च :** कर्णाली प्रदेश अन्तर्गतका स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यले पाउने सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ तथा भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ बमोजिम कार्यालयको काममा कर्मचारी तथा पदाधिकारीलाई भ्रमण खर्च भुक्तानी गर्दा देखिएका व्यहोराहरु देहाय बमोजिम छन्. · अधिकांश भ्रमणको उद्देश्य र स्पष्ट प्रयोजन कार्यालयकै कामका लागि भएको हो भनी सुनिश्चित हुने विश्वसनीय आधार नदेखिएको । · नियमानुसार भ्रमण अभिलेख खाता नरहेकाले पदाधिकारी तथा कर्मचारीको भ्रमण सम्बन्धी एकिकृत विवरण प्राप्त हुन नसकेको । · भ्रमण पश्चात् तोकिए बमोजिम भ्रमण प्रतिवेदन पेश नगरी अधिकांश भ्रमणको भ्रमण खर्च भुक्तानी गर्ने गरेको ।	

· कतिपय भ्रमणहरु पालिका वा कार्यालयसँग असम्बन्धित नगर/गाँउपालिका गएको जनाई सो वापतको खर्च भुक्तानी गर्ने गरेको ।

· स्पष्ट प्रयोजन बेगर वडा अध्यक्ष सहितका पदाधिकारीको ७ दिनको भ्रमण आदेश स्वीकृत गरी भुक्तानी गर्ने गरेको । अतः स्पष्ट प्रयोजन र उद्देश्य बेगर अधिकांश ७ दिनको समयावधी राखी भ्रमण खर्च भुक्तानी गरेको अवस्थाबाट भ्रमण खर्च भुक्तानीमा दुरुपयोगको सम्भावना देखियो । त्यसैले तोकिएको कानुनी व्यवस्थाको पालना गर्दै भ्रमण खर्चमा हुन सक्ने अनियमितता र दुरुपयोग नियन्त्रण गर्न भ्रमण आदेश स्वीकृत गर्ने पदाधिकारीले ध्यान दिनुपर्दछ ।

४८

डीपीआर खर्च

बजेट व्यवस्था भई कार्यान्वयन हुने आयोजनाको मात्र गुरुयोजना डीपीआर लगायतको अध्ययत गरी प्रतिवेदन तयार गर्नु पर्दछ । यस स्थानीय तहले यो बर्ष स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार देहायबमोजिमको कार्य परामर्शदाताबाट गराई प्रतिवेदन प्राप्त गरको छ ।

कार्य विवरण	**परामर्शदाता**	**स्वीकृत रकम**	**खर्च रकम**	**अध्ययनबाट निर्धारण भएको आयोजनाको लागत**
प्रशासकिय भवनको डी पी आर	Ace Associates Pvt.ltd. Newbaneshwor Kathmandu	**४६५०००**	**४६५०००**	**१४४२०००००**
जम्मा:		**४६५०००**	**४६५०००**	**१४४२०००००**

यस्तो अध्ययन कार्य गराउँदा लाग्ने खर्चको लागत अनुमान तयार गर्दा कुनै आधार नलिई स्वीकृत बजेट बमोजिमकै रकम खर्च गरेकोले उपयुक्त देखिएन । डी.पी.आर.तयार गर्दा गाऊँपालिकाको प्राविधिक जनशक्ति प्रयोग नगर्नाको कारण स्पष्ट गर्दै आगामी दिनमा पालिकाको प्राविधिक जनशक्तिबाट यस्तो कार्य गराउनु पर्दछ । साथै यसरी अध्ययन प्रतिवेदन तयार भएका आयोजनाहरु कार्यान्वयनमा गएको समेत नदेखिएकोले खर्चको सार्थकता समेत देखिएन ।

४९			**कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन** सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२५(२) मा कुनै निर्माण कार्य सम्पन्न भई त्रुटी सच्याउने दायित्वको अवधि समाप्त भएपछि प्राविधिक कर्मचारीबाट जाँचबुझ गराई कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्ने व्यवस्था छ । यस स्थानीय तहले उल्लिखित कानूनी व्यवस्था बमोजिम त्रुटी सच्याउने दायित्वको अवधि समाप्त भएपछि कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरेको पाइएन । कानूनी व्यवस्थाको पालना नभएकोले त्यस्तो निर्माण कार्य स्वीकर्त ड्रइङ डिजाइन वा स्पेसिफिकेशन बमोजिम भए नभएको यकिन हुन सक्ने अवस्था देखिएन ।	
५०			**कन्टिन्जेन्सी खर्चको अभिलेख :** सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १०(७) अनुसार लागत अनुमान तयार गर्दा लागत अनुमानको ४ प्रतिशतमा नबढ्ने गरी कन्टिन्जेन्सी खर्च समावेस गर्न सकिने र नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालयको मिति २०७०।१।१५ को निर्णयअनुसार खर्च गर्दा पूँजीगत प्रकृतिको २ प्रतिशत र अन्य सानातिना खर्च २ प्रतिशतभन्दा नबढ्ने गरी खर्च गर्न सकिने ब्यवस्था गरेको छ । कार्यालयबाट योजना कार्यान्वयन गर्ने क्रममा प्रत्येक कार्यक्रम खर्चबाट ४ प्रतिशत का दरले बिलबाट यस्तो रकम कट्टी गर्ने गरेको छ । कार्यालयले आ.व २०७८/७९ मा कन्टीन्जेन्सी बापत रु.६ लाख ४४ हजार कट्टी गरेको छ । यसरी कट्टी गरेको रकमको कार्यक्रमगत कन्टिन्जेन्सी खर्चको अभिलेख खडा गरी राख्नु पर्नेमा राख्ने गरेको छैन ।	
५१			**सार्वजनिक परीक्षण -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ वमोजिम स्थानीय तहले सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी, दिगो र भरपर्दो वनाउन कार्यक्रमको सामाजिक परीक्षण अन्तर्गत सार्वजनिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्ने व्यवस्था बमोजिमको कार्य भएको पाइएन । सार्वजनिक परीक्षणको अभावमा आर्थिक कारोबारमा जवाफदेहिता र पारदर्शिताको प्रबर्द्धन गर्ने कार्यमा बाधा पर्ने देखिन्छ ।	
५२			**कार्य योजना -**	

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७(२) तथा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०७६ को नियम (८) मा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारमा परिषद्/कार्यकारी/प्रदेश विपद् व्यवस्थापन कार्यकारी समितिबाट स्वीकृत एकीकृत क्षेत्रगत नीति तथा कार्यक्रम अनुरुप हुने गरी स्थानीय विपद् व्यवस्थापन योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने, बजेट विनियोजन गर्न लगाउने, सबै पक्षको समन्वय र संलग्न गराउने, विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य समिति गठन गर्ने, प्रभावित क्षेत्रमा उद्दार र राहत व्यवस्था गर्ने, ऐन बमोजिम कार्य गरे/नगरेको अनुगमन गर्ने, विपद् सूचना प्रणाली विकास र सञ्चालन, तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्ने, विपद् घरपरिवारको पहिचान गर्ने, कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धिको व्यवस्था र कार्यक्रम सहितको कार्ययोजना तयारी गरी लागू गर्ने/गराउन सम्बन्धी व्यवस्था छ । पालिकाले ऐन तथा नियमावलीमा तोकिएका कार्यहरू गरेको पाइएन । ऐन तथा नियमावलीको पालना गराउनु पर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>५३</td><td></td><td></td><td>वार्षिक प्रतिवेदन

विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा ४५ मा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिले प्रत्येक आर्थिक वर्षमा गरेको कामको विवरण सहितको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति तथा प्रदेश विपद् व्यवस्थापन कार्यकारी समिति समक्ष पेस गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले कामको विवरण सहितको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित समितिमा पेस गरेको पाइएन । ऐनमा भएको व्यवस्थाको पालना हुनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>५४</td><td></td><td></td><td>मोवाईल खरिदः

आर्थिक कार्यविधि तथा वितीय उतरदायित्व ऐन २०७६ को दफा २४ को उपदफा २ मा सरकारी रकम खर्च गर्दा साधन स्रोतको उच्चतम प्रतिफल प्राप्त हुने र प्राप्त प्रतिफलको उचित गुणस्तर समेत कायम हुने गरी मितव्ययी तरिकाले खर्च गर्नु पर्ने उल्लेख छ । पालिकाले विभिन्न विक्रेताबाट रु ३,२९,९९९।०० रकमको मोवाईल फोनखरिद गरेको छ । त्यसरी खरिद भएका मोवाईल फोन पालिकामा दाखिला समेत नभएको र व्यक्तिगत रुपमा प्रयोग भएको देखिएको हुदा सरकारी रकम खर्च गर्दा साधन स्रोतको उच्चतम प्रतिफल प्राप्त नहुने गरी र मितव्ययीता कायम नगरी व्यक्तिगत लाभका आधारमा उक्त फोन खरिद गर्ने सम्बन्धितलाई जिम्मेवार वनाई असुल गर्नुपर्ने रु.

<table><tr><td>गो भौ नं मिति</td><td>विवरण</td><td>रकम</td><td>कैफियत</td></tr></table></td><td>३२९,९९९</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>७८।२०७८।८।२३</td><td>Samsung Mobile SM-F926B(12+256) Black-LP- मोवाईल खरिद गरी गणेश बहादुर शाहीले लिएको</td><td>२१९९९९</td><td>फिर्ता नभएको फिर्ता गर्नुपर्ने</td></tr>
<tr><td rowspan="3">११।२०७८।६।२३</td><td>OPPO F-19 Pro 3/128 मोवाईल खरिद</td><td>४७०००</td><td>दाखिला प्रतिवेदन नभएको</td></tr>
<tr><td>Redmi 9 Power 6/128 मोवाईल खरिद</td><td>२८०००</td><td>दाखिला प्रतिवेदन नभएको</td></tr>
<tr><td>OPPO F-17 Pro 6/128 मोवाईल खरिद</td><td>३५०००</td><td>दाखिला प्रतिवेदन नभएको</td></tr>
<tr><td colspan="2">जम्मा</td><td>३,२९,९९९</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>५५</td>
<td></td>
<td></td>
<td>
भुक्तानीमा कर

आयकर ऐन, २०५८ को दफा ८८ र ८९ मा भुक्तानीमा अग्रिम कर कट्टा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले देहायका भुक्तानीमा नियमानुसार लाग्ने रु.१,८०,४९४।०० अग्रिम कर कट्टी गरेको छैन । तसर्थ उक्त कर असुल हुनुपर्ने रु.

<table>
<tr><th>गोभौनं./मिति</th><th>विवरण</th><th>भुक्तानी रकम</th><th>करको दर</th><th>कर रकम</th></tr>
<tr><td>१२६।२०७८।१२।५</td><td>खत्री ईलेक्ट्रोनिक्स हाउस वायरिङ्ग सेवा</td><td>५८५०१९</td><td>१.५%</td><td>८७७५</td></tr>
<tr><td>१२०।२०७८।११।४</td><td>वडा स्तरीय कार्यक्रम सञ्चालन खर्च वापत केशर बहादुर रोकायलाई भुक्तानी</td><td>१६६४६०</td><td>१.५%</td><td>२४६०</td></tr>
<tr><td>१६२।२०७९।१।५</td><td>कार्यालय मसलन्द खर्च भुक्तानीमा अग्रिम कर छुटको</td><td>२२००००</td><td>१.५%</td><td>२९२०</td></tr>
</table>
</td>
<td>१८०,४९४</td>
</tr>
</table>

१३४।२०७८।११।८	रत्न वीर कठायतलाई भुक्तानीमा अग्रिम कर छुटको	१२७०००	१.५%	१९०५
१०९।२०७८।८।२९	केशव बहादुर सुनारलाई भुक्तानीमा अग्रिम कर छुटको	५४४४९८	१.५%	८१६७
८२।२०७८।८।२६	योगेन्द्र बहादुर शाहिलाई भुक्तानीमा अग्रिम कर छुटको	२५००००	१.५%	३७५०
७७।२०७८।८।२३	आर के ब्रोडकास्टिग मिडिया प्रा लि लाई सुचना प्रकाशको भुक्तानीमा अग्रिम कर छुटको	३३९७३४	१.५%	५०९६
४७।२०७८।६।२५	केशव बहादुर सुनारलाई ईन्धन खर्च वापत भुक्तानीमा अग्रिम कर छुटको	८५००००	१.५%	१२७५०
२०८।२०७९।३।२४	केशव बहादुर सुनारको विभिन्न खर्चको पेश्की फर्स्यौटमा अग्रिम कर छुटको	२३५००००	१.५%	३५२५०
३१।२०७८।६।२५	खिम बहादुर शाहीलाई विविध खर्च भुक्तानीमा अग्रिम कर छुटको	१३२१२७	१.५%	१९८१
३७।२०७८।६।२५	प्रयागदत्त न्यौपानेलाई विविध खर्च भुक्तानीमा अग्रिम कर छुटको	१५००००	१.५%	२२५०

३५।२०७८।६।२५	डोल्पो हिराचन कन्सट्रक्शन प्रा लि लाई भुक्तानीमा अग्रिम कर छुटको	२८८९५७४	१.५%	३४३७५
२११।२०७९।३।२४	सुनिल गुरुङ्गको पेश्की फस्र्यौटमा अग्रिम कर छुटको	४००००	१.५%	६०००
२१०।२०७९।३।२४	जनक बहादुर बुढालाई भुक्तानीमा अग्रिम कर छुटको	२०००००	१.५%	३०००
२०९।२०७९।३।२४	रमेश कुमार शाहीलाई भुक्तानीमा अग्रिम कर छुटको	३०००००	१.५%	४५००
२०७।२०७९।३।२३	नेपाल राष्ट्रिय कर्मचारी संगठनलाई विविध खर्च भुक्तानीमा अग्रिम कर छुटको	१०००००	१.५%	१५००
२०१।२०७९।३।१९	सुनिल गुरुङ्गको नगरसभा खर्च भुक्तानीमा अग्रिम कर छुटको	५५००००	१.५%	८२५०
१९५।२०७९।३।१६	मिनराज बुढाको वडा स्तरीय कार्यक्रम खर्च भुक्तानीमा अग्रिम कर छुटको	४०००००	१.५%	६०००
२०७९।३।२४	रमेश कुमार शाहीलाई मसलन्द खर्च (वडा नं ९) भुक्तानीमा अग्रिम कर छुटको	५०००००	१.५%	७५००
२०७९।३।२४	रमेश कुमार शाहीलाई मसलन्द	५०००००	१.५%	७५००

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>खर्च (वडा नं ८) भुक्तानीमा अग्रिम कर छुटको</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>२०७९।३।२४</td><td>रमेश कुमार शाहीलाई मसलन्द खर्च (वडा नं ७) भुक्तानीमा अग्रिम कर छुटको</td><td>५०००००</td><td>१.५%</td><td>७५००</td></tr>
<tr><td>५।२०७९।३।१८</td><td>खड्क बहादुर बुढालाई भुक्तानीमा अग्रिम कर छुटको</td><td>५०००००</td><td>१.५%</td><td>७५००</td></tr>
<tr><td>१४।२०७८।८।२२</td><td>न्यू बुढाथोकी अर्डर एण्ड सप्लार्यस डोल्पालाई भुक्तानीमा अग्रिम कर छुटको</td><td>१०४३४०</td><td>१.५%</td><td>१५६५</td></tr>
<tr><td colspan="4">जम्मा</td><td>१,८०,४९४</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>५६</td><td></td><td></td><td>तलबि प्रतिवेदनः

निजामती सेवा ऐन २०४९ को दफा ७ ख २ वमोजिम तलवि प्रतिवेदन पारित गराएर मात्र तलव भत्ता भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । स्थानीयतहमा समायोजन भै आएका तथा नयाँ नियुक्त भएका स्थायी कर्मचारीको तलवी प्रतिवेदन पारित गर्ने सम्बन्धी छुट्टै कानुन नवनेको अवस्थामा पालिकाले कर्मचारीहरुको तलवी प्रतिवेदन पारित नगरी रु.१,९४,८७,०७५।०९ तलब खर्च लेखेको पाईयो । तलबी प्रतिवेदन पारित नहुँदा ग्रेडसमेत यकिन हुन सकेन । तसर्थ तलवी प्रतिवेदन पारित गरेर मात्र तलव भत्ता खर्च लेख्न सम्बन्धित पक्षले ध्यान दिनुपर्छ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>५७</td><td></td><td></td><td>पदाधिकारी सुविधा

कर्णाली प्रदेश स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यको सुविधा सम्वन्धी ऐन, २०७७ को दफा ३ मा पदाधिकारी र सदस्यले आफु निर्वाचित भई काम कारबाही शुरु गरेको मिति देखि अनुसुची १ र २ मा उल्लेख भए बमोजिमको रकममा नबढ्ने गरी स्थानीयतहको आन्तरिक श्रोतको आधारमा सुविधा पाउने व्यवस्था छ । जसअनुसार कर्णाली प्रदेश सरकारले</td><td></td></tr>
</table>

प्रथम संशोधन गरी मिति २०७७/३/८ मा पारित गरेको उक्त पदाधिकारी सुविधा सम्बन्धी ऐनको अनूसूचि १(क),१(ख),१(ग) मा उल्लेख भएको सूविधामात्र दिन मिल्ने देखिन्छ । पालिकाले गत विगत आर्थिक वर्ष सहितको ३ वर्षको पदाधिकारीको मासिक पारिश्रमिक सुविधामा निम्नानुसार रु.२,५३,२२,४००।०० खर्च लेखेको देखिन्छ ।

सि.नं	विवरण	नगर प्रमुख	नगर उप प्रमुख	वडाअध्यक्ष ११ जना (७९२०००)	कार्यपालिका सदस्य ७ जना (४१४०००)	सभाका सदस्य ३० जना (२३४०००)	जम्मा
१	पारिश्रमिक	२३६४४८०	२०७७९२०	८७१२०००	२८९८०००	७०२००००	**२३०७२४००**
२	चाडपर्व खर्च	४५०००	४५०००	४९५०००	३१५०००	१३५००००	**२२५००००**
जम्मा		**२४०९४८०**	**२१२२९२०**	**९२०७०००**	**३२१३०००**	**८३७००००**	**२५३२२४००**

५८ **ऐनमा तोकिएको दर भन्दा बढी भुक्तानीः** १,९४८,८००

कर्णाली प्रदेश स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यको सुविधा सम्वन्धी ऐन, २०७७ को दफा ३ मा पदाधिकारी र सदस्यले आफु निर्वाचित भई काम कारबाही शुरु गरेको मिति देखि अनुसुची १ र २ मा उल्लेख भए बमोजिमको रकममा नबढ्ने गरी स्थानीयतहको आन्तरिक श्रोतको आधारमा सुविधा पाउने व्यवस्था छ । जसअनुसार कर्णाली प्रदेश सरकारले प्रथम संशोधन गरी मिति २०७७/३/८ मा पारित गरेको उक्त पदाधिकारी सुविधा सम्बन्धी ऐनको अनूसूचि १(क),१(ख),१(ग) मा उल्लेख भएको सूविधामात्र दिन मिल्ने देखिन्छ । पदाधिकारीले ३ वर्षको पाउनु पर्ने दरमा भन्दा बढि भुक्तानी भएकाले बढी भएको रकम असुल गरि दाखिला गर्नुपर्ने रु.

पदाधिकारी को नाम	२०७६।०७७ र २०७७ श्रावण देखि कार्तिक सम्म १६ महिना	२०७७ मंसिर देखी २०७८।०७९ सम्म २० महिना	**कुल जम्मा**

पद	पाउनु पर्ने मासिकसुविधा	भुक्तानी दिएकोसुविधा	बढी भुक्तानी रकम	महिना	जम्मा	पाउनु पर्ने मासिकसुविधा	भुक्तानी दिएकोसुविधा	बढी भुक्तानी रकम	महिना	जम्मा	
श्री गणेश बहादुर शाही नगर प्रमुख	३६०००	६५६८०	२९६८०	१६	४७४८८०	५०६८०	६५६८०	१५०००	२०	३०००००	७७४८८०
श्री योगेन्द्र बहादुर शाही उपप्रमुख	३१५००	५७७२०	२६२२०	१६	४१९५२०	४४०००	५७७२०	१३७२०	२०	२७४४००	६९३९२०
श्री बाग बहादुर महतरा वडा अध्यक्ष	२१०००	२२०००	१०००	१६	१६०००	२२०००	२२०००	०	२०	०	१६०००
श्री देवी रोकाया वडा अध्यक्ष	२१०००	२२०००	१०००	१६	१६०००	२२०००	२२०००	०	२०	०	१६०००
श्री अर्ण बहादुर	२१०००	२२०००	१०००	१६	१६०००	२२०००	२२०००	०	२०	०	१६०००

न्यौपाने वडा अध्यक्ष											
श्री जिवराज बुढा वडा अध्यक्ष	२१०००	२२०००	१०००	१६	१६०००	२२०००	२२०००	०	२०	०	१६०००
श्री कर्ण बहादुर रोकाया वडा अध्यक्ष	२१०००	२२०००	१०००	१६	१६०००	२२०००	२२०००	०	२०	०	१६०००
श्री धर्मलाल बुढा वडा अध्यक्ष	२१०००	२२०००	१०००	१६	१६०००	२२०००	२२०००	०	२०	०	१६०००
श्री डिल विक्रम शाही वडा अध्यक्ष	२१०००	२२०००	१०००	१६	१६०००	२२०००	२२०००	०	२०	०	१६०००
श्री हरि प्रसाद डांगी वडा	२१०००	२२०००	१०००	१६	१६०००	२२०००	२२०००	०	२०	०	१६०००

अध्यक्ष											
श्री विरमल कुमार भण्डारी वडा अध्यक्ष	२१०००	२२०००	१०००	१६	१६०००	२२०००	२२०००	०	२०	०	१६०००
श्री गोविन्द प्रसाद महत वडा अध्यक्ष	२१०००	२२०००	१०००	१६	१६०००	२२०००	२२०००	०	२०	०	१६०००
श्री लक्ष्मी काकी वडा अध्यक्ष	२१०००	२२०००	१०००	१६	१६०००	२२०००	२२०००	०	२०	०	१६०००
श्री काली कार्की का पा सदस्य	११०००	११५००	५००	१६	८०००	११५००	११५००	०	२०	०	८०००
श्री काली सार्की का पा सदस्य	११०००	११५००	५००	१६	८०००	११५००	११५००	०	२०	०	८०००
श्री पिरमा कुमारी शाही का	११०००	११५००	५००	१६	८०००	११५००	११५००	०	२०	०	८०००

पा सदस्य											
श्री सिरिध वि.क. का पा सदस्य	११०००	११५००	५००	१६	८०००	११५००	११५००	०	२०	०	८०००
श्री रणवीर दमाई का पा सदस्य	११०००	११५००	५००	१६	८०००	११५००	११५००	०	२०	०	८०००
श्री माया देवी शाही का पा सदस्य	११०००	११५००	५००	१६	८०००	११५००	११५००	०	२०	०	८०००
श्री पुतली वि.क. का पा सदस्य	११०००	११५००	५००	१६	८०००	११५००	११५००	०	२०	०	८०००
श्री हर्क बहादुर आर सी वडा सदस्य	६०००	६५००	५००	१६	८०००	६५००	६५००	०	२०	०	८०००
श्री माया देवी बुढा वडा	६०००	६५००	५००	१६	८०००	६५००	६५००	०	२०	०	८०००

			सदस्य												
			श्री लालमाया मिजार वडा सदस्य	६०००	६५००	५००	१६	८०००	६५००	६५००	०	२०	०	८०००	
			श्री ओम प्रसाद रोकाया वडा सदस्य	६०००	६५००	५००	१६	८०००	६५००	६५००	०	२०	०	८०००	
			श्री रण बहादुर रोकाया वडा सदस्य	६०००	६५००	५००	१६	८०००	६५००	६५००	०	२०	०	८०००	
			श्री भद्र बहादुर शाही वडा सदस्य	६०००	६५००	५००	१६	८०००	६५००	६५००	०	२०	०	८०००	
			श्री चन्द्र विक्रम शाही वडा	६०००	६५००	५००	१६	८०००	६५००	६५००	०	२०	०	८०००	

सदस्य											
श्री वेलकली विश्वकर्मा वडा सदस्य	६०००	६५००	५००	१६	८०००	६५००	६५००	०	२०	०	८०००
श्री शान्तराम रोकाया वडा सदस्य	६०००	६५००	५००	१६	८०००	६५००	६५००	०	२०	०	८०००
महेश बोहोरा वडा सदस्य	६०००	६५००	५००	१६	८०००	६५००	६५००	०	२०	०	८०००
कल्पना विक वडा सदस्य	६०००	६५००	५००	१६	८०००	६५००	६५००	०	२०	०	८०००
	६०००	६५००	५००	१६	८०००	६५००	६५००	०	२०	०	८०००
टोप बहादुर चन्द वडा सदस्य	६०००	६५००	५००	१६	८०००	६५००	६५००	०	२०	०	८०००
श्री मान	६०००	६५००	५००	१६	८०००	६५००	६५००	०	२०	०	८०००

बहादुर बुढा वडा सदस्य											
श्री ध्रुब विक्रम शाही वडा सदस्य	६०००	६५००	५००	१६	८०००	६५००	६५००	०	२०	०	८०००
श्री चन्द्रा कुमारी रोकाया वडा सदस्य	६०००	६५००	५००	१६	८०००	६५००	६५००	०	२०	०	८०००
श्री बुद्धि वि.क.(कामी) वडा सदस्य	६०००	६५००	५००	१६	८०००	६५००	६५००	०	२०	०	८०००
श्री खड्क बहादुर भण्डारी वडा सदस्य	६०००	६५००	५००	१६	८०००	६५००	६५००	०	२०	०	८०००
श्री लाली नेपाली	६०००	६५००	५००	१६	८०००	६५००	६५००	०	२०	०	८०००

वडा सदस्य											
श्री धनसरा श्रेष्ठ शाही वडा सदस्य	६०००	६५००	५००	१६	८०००	६५००	६५००	०	२०	०	८०००
श्री हरिलाल बुढा वडा सदस्य	६०००	६५००	५००	१६	८०००	६५००	६५००	०	२०	०	८०००
श्री यज्ञ कुमार शाही वडा सदस्य	६०००	६५००	५००	१६	८०००	६५००	६५००	०	२०	०	८०००
श्री हांसी नेपाली दमाई वडा सदस्य	६०००	६५००	५००	१६	८०००	६५००	६५००	०	२०	०	८०००
श्री विरलाल कार्की वडा सदस्य	६०००	६५००	५००	१६	८०००	६५००	६५००	०	२०	०	८०००

श्री पासाङ्ग ल्हामु बुढा वडा सदस्य	६०००	६५००	५००	१६	८०००	६५००	६५००	०	२०	०	८०००
श्री कमल बुढा वडा सदस्य	६०००	६५००	५००	१६	८०००	६५००	६५००	०	२०	०	८०००
श्री रुगुमा वि.क. कामी वडा सदस्य	६०००	६५००	५००	१६	८०००	६५००	६५००	०	२०	०	८०००
श्री हिराचन्द डांगी वडा सदस्य	६०००	६५००	५००	१६	८०००	६५००	६५००	०	२०	०	८०००
श्री हरि प्रसाद कार्की वडा सदस्य	६०००	६५००	५००	१६	८०००	६५००	६५००	०	२०	०	८०००
श्री जुन कुमारी रोकाया	६०००	६५००	५००	१६	८०००	६५००	६५००	०	२०	०	८०००

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>वडा
सदस्य</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>श्री बाग बहादुर बुढा वडा सदस्य</td><td>६०००</td><td>६५००</td><td>५००</td><td>१६</td><td>८०००</td><td>६५००</td><td>६५००</td><td>०</td><td>२०</td><td>०</td><td>८०००</td></tr>
<tr><td colspan="11">जम्मा</td><td>१९४८८००</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>५९</td>
<td></td>
<td></td>
<td>
कर छूटः

आयकर ऐन, २०५८ को दफा ८७ अनुसार रोजगार दाताबाट अनुसूची १ बमोजिम कर कट्टा गर्नु पर्ने व्यवस्था छ ।यस पालिकाकाजनप्रतिनिधिहरुको बार्षिक आयमा लाग्ने कर नियमानुसार कट्टी गर्न छुट देखिएकोले सम्बन्धितबाट असुल गर्नुपर्ने रु.

<table>
<tr><th>पदाधिकारीको नाम पद</th><th>बार्षिक आय</th><th>कट्टा हुने रकम</th><th>कर योग्य आय</th><th>कट्टी गरेको</th><th>छुट पारिश्रमिक कर</th></tr>
<tr><td>श्री बाग बहादुर महतरा वडा अध्यक्ष</td><td>८३७०००</td><td>५०००००</td><td>३३७०००</td><td>१०२४२</td><td>२६०५८</td></tr>
<tr><td>४ श्री देवी रोकाया वडा अध्यक्ष</td><td>८३७०००</td><td>५०००००</td><td>३३७०००</td><td>१०२४२</td><td>२६०५८</td></tr>
<tr><td>५ श्री अर्ण बहादुर न्यौपाने वडा अध्यक्ष</td><td>८३७०००</td><td>५०००००</td><td>३३७०००</td><td>१०२४२</td><td>२६०५८</td></tr>
</table>
</td>
<td>२८६,६३८</td>
</tr>
</table>

६ श्री जिवराज बुढा वडा अध्यक्ष	८३७०००	५०००००	३३७०००	१०२४२	२६०५८
७ श्री कर्ण बहादुर रोकाया वडा अध्यक्ष	८३७०००	५०००००	३३७०००	१०२४२	२६०५८
८ श्री धर्मलाल बुढा वडा अध्यक्ष	८३७०००	५०००००	३३७०००	१०२४२	२६०५८
९ श्री डिल विक्रम शाही वडा अध्यक्ष	८३७०००	५०००००	३३७०००	१०२४२	२६०५८
१० श्री हरि प्रसाद डांगी वडा अध्यक्ष	८३७०००	५०००००	३३७०००	१०२४२	२६०५८
११ श्री विरमल कुमार भण्डारी वडा अध्यक्ष	८३७०००	५०००००	३३७०००	१०२४२	२६०५८
१२ श्री गोविन्द प्रसाद महत वडा अध्यक्ष	८३७०००	५०००००	३३७०००	१०२४२	२६०५८
१३ श्री लक्ष्मी काकी वडा अध्यक्ष	८३७०००	५०००००	३३७०००	१०२४२	२६०५८
जम्मा					**२८६,६३८**

६०			**करार कर्मचारीलाई भत्ताः** सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको मिति २०७४।१।२५ को पत्रबाट २०७४।७५ बाट लागु हुने गरी करार कर्मचारीको सेवा	२५४,९७०

सुविधाको बारेमा गरेको परिपत्रमा उल्लेखित सेवा सुविधा बाहेक अन्य सुविधा दिन नपाउने व्यवस्था छ । पालिकाले विभिन्न शिर्षकबाट तलव भत्ता खाने गरी देहायका पदमा करार कर्मचारी भर्ना गरि भत्ता भुक्तानी भएको देखिन्छ । यसरी नियम विपरित भत्ता भुक्तानी दिएको रकम असुल गर्नुपर्ने रु.

सि न	**नाम**	**भत्ता शिर्षक**	**रकम (मासिक)**	**जम्मा**
१	दिलमाया के सी	स्थानिय भत्ता र महगी भत्ता	१११९०	१३४२८०
२	मनराम ठकुल्ला	स्थानिय भत्ता र महगी भत्ता	१००८०	१२०६९०
जम्मा				**२५४**,९७०

६१ **कर छूटः** २४२,४८५

आयकर ऐन, २०५८ को दफा ८८ बमोजिम सेवा कार्यमा भुक्तानी तथा मुल्य अभिवृद्धि कर विजक जारी नभएमा कुल भुक्तानी रकमको १५% दरले कर लाग्ने व्यवस्था छ । पालिकाले देहायको विभिन्न खर्चको भुक्तानीमा लाग्ने कर नियमानुसार कट्टी छुट देखिएकोले सम्बन्धितबाट असुल गर्नुपर्ने रु.

गो भौ नं मिति	विवरण	भुक्तानी रकम	१५% कर	कैफियत
१३०।२०७८।११।६	कमल कुमारी गुरुङ्गको वडा खर्चको रकम भुक्तानी	३७५००	५६२५	बैठक भत्ता भुक्तानी
१४०।२०७८।१२।१३	सद्भभाव राष्ट्रिय दैनिक बाँकेलाई भुक्तानी	४०५०००	६०७५०	सुचना प्रकाशन
५४।२०७८।८।१६	मेगे बुमिलाई बैठक खर्च भुक्तानी	७२५८९५	१०८८९५	बैठक भत्ता भुक्तानी
५२।२०७८।८।८	दत्तराम बुढालाई बैठक खर्च	२०००००	३००००	बैठक भत्ता

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>भुक्तानी</td><td></td><td></td><td>भुक्तानी</td></tr>
<tr><td>२१२।२०७९।३।२४</td><td>केशर वहादुर रोकायालाई भुक्तानी</td><td>५२५००</td><td>७८७५</td><td>बैठक भत्ता भुक्तानी</td></tr>
<tr><td>१९७।२०७९।३।१६</td><td>रमेश कुमार शाहीलाई भुक्तानी</td><td>६१२००</td><td>९१८०</td><td>बैठक भत्ता भुक्तानी</td></tr>
<tr><td>२०७।२०७९।३।१६</td><td>रमेश कुमार शाहीलाई भुक्तानी</td><td>७१४००</td><td>१०७१०</td><td>बैठक भत्ता भुक्तानी</td></tr>
<tr><td>Manual २०७९।३।२४</td><td>रमेश कुमार शाहीलाई भुक्तानी</td><td>६३०००</td><td>९४५०</td><td>बैठक भत्ता भुक्तानी</td></tr>
<tr><td colspan="2">जम्मा</td><td>१६१६४९५</td><td>२४२४८५</td><td></td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>६२</td><td></td><td></td><td>
पदाधिकारी सुविधा

कर्णाली प्रदेश स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यको सुविधा सम्वन्धी ऐन, २०७७ को दफा ३ मा पदाधिकारी र सदस्यले आफु निर्वाचित भई काम कारबाही शुरु गरेको मिति देखि अनुसुची १ र २ मा उल्लेख भए बमोजिमको रकममा नबढ्ने गरी स्थानीयतहको आन्तरिक श्रोतको आधारमा सुविधा पाउने व्यवस्था छ । पालिकाले पदाधिकारीहरुलाई सो ऐनको अनुसुचीमा नभएको निम्न सुविधाहरु उपलब्ध गराएकाले उक्त रकम असुल गर्नुपर्ने रु.

<table>
<tr><td>गो भौ नं मिति</td><td>विवरण</td><td>रकम</td><td>कैफियत</td></tr>
<tr><td>१५९।२०७९।१।४</td><td>नगर प्रमुखको क्वाटर खर्च वापत केवल गिरीलाई भुक्तानी</td><td>७५०००</td><td></td></tr>
</table>
</td><td>१,९४९,२२०</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>१०४।२०७८।८।२९</td><td>नगर प्रमुखले प्रयोग गरे वापत गाडीभाडा गणेश बहादुर शाहीलाई भुक्तानी</td><td>१०००००</td><td></td></tr>
<tr><td>१००।२०७८।८।२८</td><td>जनप्रतिनिधिहरुको गाडीभाडा पुर्ण बहादुर डागीलाई भुक्तानी</td><td>८७०००</td><td></td></tr>
<tr><td>१५५।२०७९।१।२</td><td>नगर प्रमुखले प्रयोग गरे वापत गाडीभाडा डिलचन्द्र डागीलाई भुक्तानी</td><td>२६५००</td><td></td></tr>
<tr><td>१५२।२०७९।१।२</td><td>पदाधिकारीहरुको खाना तथा खाजा खर्च वापत हाम्रो होटल एण्ड लजलाई भुक्तानी</td><td>८२१५२०</td><td></td></tr>
<tr><td>९०।२०७८।८।२६</td><td>जनप्रतिनिधिहरुको गाडीभाडा सुवास डागीलाई भुक्तानी</td><td>११९०००</td><td></td></tr>
<tr><td>८९।२०७८।८।२६</td><td>जनप्रतिनिधिहरुको गाडीभाडा बल वीर श्रेष्ठलाई भुक्तानी</td><td>११९०००</td><td></td></tr>
<tr><td>४२।२०७८।६।२५</td><td>जनप्रतिनिधिहरुको गाडीभाडा प्रचन्ड विक्रम शाहीलाई भुक्तानी</td><td>६०१२००</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">जम्मा</td><td>१९,४९,२२०</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>६३</td>
<td></td>
<td></td>
<td>
कर छूटः
आयकर ऐन, २०५८ को दफा ८७ अनुसार रोजगार दाताबाट अनुसूची १ बमोजिम कर कट्टा गर्नु पर्ने व्यवस्था छ ।यस पालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुको बार्षिक आयमा लाग्ने कर नियमानुसार कट्टी गर्न छुट देखिएकोले सम्बन्धितबाट असुल गर्नुपर्ने रु.
<table>
<tr><td>कर्मचारीको नाम</td><td>बार्षिक आय</td><td>कट्टा हुने रकम</td><td>कर योग्य आय</td><td>कट्टी गरेको</td><td>छुट पारिश्रमिक कर</td></tr>
</table>
</td>
<td>९४,९२६</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>डिल प्रसाद रोकाया</td><td>८१२९८४</td><td>७४९७१३</td><td>१४३२७१</td><td>५७२७|००</td><td>१७५३२</td></tr>
<tr><td>सन्तोष बहादुर खड्का</td><td>९७०९१७</td><td>७५७९७९</td><td>२१२९३८</td><td>६६०९|९७</td><td>१८४७७</td></tr>
<tr><td>दन्ता न्यौपाने</td><td>८८५७७३</td><td>६३२१७६</td><td>२५३५९७</td><td>१२६८४|५७</td><td>२८०३४</td></tr>
<tr><td>टेक बहादुर खत्री</td><td>८३५७०८</td><td>५५७२८४</td><td>१७८४२४</td><td>३७६८|५७</td><td>२१९१६</td></tr>
<tr><td>रत्नवीर कठायत</td><td>८१८८७५</td><td>६४३७९४</td><td>१७५०८१</td><td>१४२९१|४९</td><td>८९६७</td></tr>
<tr><td colspan="5">जम्मा</td><td>९४,९२६</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>६४</td><td></td><td></td><td>बेरितको कर विजकः

मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२ को दफा १४ बमोजिम मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएका फर्मसँग तोकीएको ढाँचाको कर वीजक लिई खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । तर पालिकाले रित पूर्कको कर वीजक (विजकमा मिति उल्लेख नभएको साथै विक्रेताको हस्ताक्षर नभएको) बेगर केदार एण्ड कृष निर्माण सेवा ठुलीभेरी ७ बाट मु.अ.कर रु. १२०२२५|५५ समेत रु. ९२४८११|९४ समाना तथा निर्माण सेवा खरिद गरेको छ । तसर्थ उक्त सप्लायर्स तथा निर्माण व्यवसासयिले रितपूर्वकको कर बिजक वेगर पालिकाबाट भुक्तानी लिएको मू.अ.कर समायोजन गरेको प्रमाण पेश हुनुपर्ने रु.</td><td>१२०,२२५</td></tr>
<tr><td>६५</td><td></td><td></td><td>लागत सहभागिता अंश घटी कट्टीः

सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९७ को उप नियम १० मा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायले पाएको काम आफैले सम्पन्न गर्नुपर्नेछ र कुनै निमार्ण व्यावसायी वा सब-कन्ट्रयाक्ट्र बाट गराउन सकिने छैन भन्ने उल्लेख छ ।पालिकाले २४|२०७९|३|२४ बाट घुरेलि देखि साईकुमारी सम्म पदमार्ग वापत रु २५३७४२८ को लागत अनुमान वनाई कार्य सम्पन्नमा रु २४२०४४३ बराबर कामको मूल्यांकन भइ रु १९२०००० भुक्तानी भएको छ । यस कार्यका लागि</td><td>१८१,१६६</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>उपभोक्ताको अशं रु ७८५० घटी मूल्यांकन भएको र २३।०७९।३।२४ बाट ठाटा देखि माईधारा सम्म पर्यटन पदमार्ग वापत रु २४८९५०५.२२ को लागत अनुमान वनाई कार्य सम्पन्नमा रु २१८३३५४.४७ बराबर कामको मूल्यांकन भइ रु १९२०००० भुक्तानी भएको छ । यस कार्यका लागि उपभोक्ताको अशं रु १७३३१६ घटी मूल्यांकन भएको छ । यसरी २ वटै योजनाको भुक्तानी गर्दा उपभोक्ताको अशं कट्टा नगरी भुक्तानी भएकोले उक्त रकम उपभोक्ताबाट असुल गर्नुपर्ने रु</td><td></td></tr>
<tr><td>६६</td><td></td><td></td><td>अग्रिम कर कट्टि नगरेको:

आयकर ऐन, २०५८ को दफा ८८ र ८९ मा भुक्तानीमा अग्रिम कर कट्टा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ भने दफा ९० मा उक्त कर रकम दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालीकाले निम्नानुसार कामको भुक्तानी गर्दा अग्रिम कर कट्टा गरेको छैन । यसरी अग्रिम कर कट्टी तथा दाखिला नगर्दा सरकारको राजश्व असुली कार्यमा असर पर्दछ भने नगरपालीकाको वित्तिय विवरणमा समेत असर पर्दछ । तसर्थ उक्त अग्रिम कर दाखिला गर्नुपर्ने रु..

<table>
<tr><td>भौचर नं. र मिति</td><td>काम</td><td>निर्माण व्यवसायी</td><td>भुक्तानी रकम मु.अ.कर समेत</td><td>कर रकम</td></tr>
<tr><td>५।०७८।१२।११</td><td>नमुना विद्यालय खेल मैदान निर्माण वडा न ७ जुफालमा डोजर प्रयोग</td><td>कौशिला एण्ड संस्कार विल्डर्श प्रालि कालिमाटी काठमाडौ</td><td>६२१५०००</td><td>८२५००</td></tr>
<tr><td>९।०७९।२।१६</td><td>नमुना विद्यालय खेलमैदान घेरावार सामाग्री</td><td>खत्री जनरल अर्डर एण्ड सप्लायर्श जुफाल डोल्पा</td><td>८८७१६३</td><td>११७७७</td></tr>
</table></td><td>१७०,४९९</td></tr>
</table>

	खरिद (उपभोक्ता समिति बाट को काम)			
३१।०७९।३।२५	विद्यालय भवन निर्माण सामान खरिद (उपभोक्ता समिति बाट को काम)	समिर एण्ड सम्राट अर्डर एण्ड सप्लायर्श खलंगा जाजरकोट	२७८६२८	३६९९
	सामान ढुवानी	सिदु कुमारी ढुवानी सेवा	२५१०००	३७७७
	सरिया सिमेन्ट खरिद	चन्द्र सुर्य निर्माण सेवा एण्ड सप्लायर्श दुनै	३६२७३०	४८१५
१२।०७८।१।८ (प्रदेश हस्तान्तरित)	हिमाल आ.वि. घेराबार उ.स बाट सामाग्री खरिद	दुर्गा निर्माण सेवा जुफाल डोल्पा	१०६६७९६	१४१६१
२।०७९।३।२२ (प्रदेश तर्फ शुत्र बाहिर)	महिला शशक्तिकरण भवन निर्माण उ.स. सामाग्री	विभिन्न ३ वटा सप्लायर्श	९६८६५४	१२८५८

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>खरिद</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>३।०७९।३।२३</td><td>पशु सेवा केन्द्र भवन निर्माण उ.स. सामाग्री खरिद</td><td>विभिन्न</td><td>१२८०७३२ (भ्याट र भर्पाइ)</td><td>१८५०९</td></tr>
<tr><td>४।०७९।३।२३</td><td>घट्टेखोला माईक्रो हाईड्रोपावर मर्मत</td><td>केदार एण्ड कृष निर्माण सेवा डोल्पा</td><td>१०४५०३७</td><td>१३८७२</td></tr>
<tr><td rowspan="2">५।०७८।८।२३</td><td rowspan="2">कृयापुत्री भवन निर्माण उ.स. मार्फत</td><td>दुर्गा निर्माण सेवा जुफाल डोल्पा</td><td>८१३६०</td><td>१०८०</td></tr>
<tr><td>जय श्री भोलेनाथ ढुवानी सेवा नेपालगंज</td><td>१३८०५०</td><td>३४५१</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>६७</td><td></td><td></td><td>
बिल भरपाई नभएकोः

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावलि २०७७ को नियम ३९(१०)मा जिम्मेवार व्याक्तिले सरकारी रकमको खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो रकम खर्च गर्न वा भुक्तानी दिन आवश्यक विल भरपाइ कागजात संलग्न भए नभएको र भुक्तानी दिन रीत पुगे नपुगेको जाँच गर्नुपर्ने उल्लेख छ ।पालिकाले देहायका कारोबारको भुक्तानी गर्दा विल भर्पाइ पेश गरेको छैन । नियममा भएको व्यबस्था अनुसार विल भर्पाइको प्रमाण पेश गर्नु पर्ने अन्यथा उक्त रकम अशुल गर्नुपर्ने रु
<table>
<tr><td>भौ.न. मिति</td><td>कामको विवरण</td><td>भुक्तानी रकम र</td><td>विल भर्पाइ</td><td>नपुग</td></tr>
</table>
</td><td>४,३७५,४९८</td></tr>
</table>

		भएको काम	पेश	
१४।०७९।३।२४	स्वास्थ्य सुचना र आई एम यु सुढृडीकरण	२०००००	०	२०००००
२०।०७९।३।२४	भवन तर्फ कन्टेन्जेन्सी खर्च	१४४०००	०	१४४०००
२३।०७९।३।२४	पर्याटन पदमार्ग ठाटा माइधारा	१९२००००	०	१९२००००
२५।०७९।३।२५	रोजगार सुढृडिकरण फर्निचर खरिद	२०००००	०	२०००००
२६।०७९।३।२५	प्राविधिक धारको रकम आदर्श मा.वि.	५०००००	०	५०००००
२७।०७९।३।२५	घुरेलि साइकुमारी पदमार्गको कन्टेन्जेन्सी	८००००	०	८००००
२८।०७९।३।२५	ठाटा देखि माइधारा पदमार्गको कन्टेन्जेन्सी	८००००	०	८००००

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>२९।०७९।३।२५</td><td>नविकरणिय उर्जा तर्फ खर्च</td><td>१२०००००</td><td>०</td><td>१२०००००</td></tr>
<tr><td>१५।०७९।३।१६(प्रदेश हस्तान्तरीत)</td><td>कन्टेन्जेन्सी खर्च</td><td>४००००</td><td>०</td><td>४००००</td></tr>
<tr><td>१२।०७९।१।८</td><td>हिमालय आ.वि. घेरावार निर्माण उ.स. मर्मात</td><td>२५८९४९९</td><td>२४७४५५२</td><td>११४९८</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>६८</td><td></td><td></td><td>प्रदेश पूँजीगत समपुरक शुत्र भन्दा वाहिर २।२०७९।२।५ बाट दुनै जुफाल सडक स्तरोन्नतीः

यस अन्तर्गत निम्न व्यहोरा देखिएका छनः

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९ (१०) अनुसार जिम्मेवार व्याक्तिले सरकारी रकमको खर्च लेखु अघि त्यस्तो रकम खर्च गर्न वा भुक्तानी दिन आवश्यक विल भर्पाई र कागजात संलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रित पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नुपर्ने उल्लेख छ । दुनै जुफाल सडक स्तरोन्नती कार्यको निर्माण व्यावसायी आजिवन मनकामना जे भी काठमाडौं लाई पुरथम रनिङ्ग विल वापत रु २१२००००० भुक्तानी गरेकोमा भुक्तानीका लागि उठेको स्वीकृत टिप्पणी अनुसार भुक्तानी नगरी फरक हिसावले भुक्तानी गरेको पाइयो । जसले गर्दा नियमको पालना भएको देखिएन । तसर्थ उक्त भुक्तानीका सम्बन्धमा निम्नअनुसार गर्नुपर्ने देखिएको छ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>६८.१</td><td></td><td></td><td>अग्रिम कर कट्टी नगरेकोः उक्त निर्माण कार्यको प्रथम विलवापत ठेक्का विल अनुसार रु २२०१२६११.८८ (मुअकर समेत) को कार्य भएको र सोही अनुसार निर्माण व्यावसायीले रु २२०१२६११ को कर विजक जारी गरेकोमा नियमअनुसार कट्टी गर्नुपर्ने अग्रिम कर कट्टी नगरेकोले उक्त रकम असुल गरी दाखिला गर्नुपर्ने रु</td><td>२९२,२०३</td></tr>
<tr><td>६८.२</td><td></td><td></td><td>मुअकर कट्टी रकम दाखिला नगरेकोः आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७८ अनुसार २०७८ जेष्ठ १६ पछिको ठेक्का वा करार सम्झौताको भुक्तानी गर्दा भुक्तानी हुने मुअकर रकमको ३० प्रतिशत रकम कार्यालयले कट्टी गरी सम्वन्धीत निर्माण</td><td>७५९,७२७</td></tr>
</table>

			व्यावसायीको नाममा जम्मा गर्नुपर्नेमा सो अनुसार कट्टी गरी जम्मा गरेको पाइएन । तसर्थ वीजक अनुसारको रकम रु २२०१२६११ मा नियमनुसार ३० प्रतिशत कट्टी गर्नुपर्ने मुअकर रु ७५९७२७ कट्टी गरी जम्मा नगरेकोले सो मुअकर रकम समायोजन गरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु	
६८.३			**निर्माण व्यवसायी कर कट्टी नगरेकोः** निर्माण व्यावसायीले ठेक्काको भुक्तानीमा ०.०१ प्रतिशत करकट्टी गरी सम्बन्धीत निर्माण व्यावसायी कोषमा जम्मा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । स्वीकृत टिप्पणी आदेश अनुसार उक्त कर वापत रु १९४८० कट्टी गरी जम्मा गर्नुपर्नेमा सो अनुसार कट्टी नगरेकोले उक्त रकम अशुल गरी सम्बन्धीत कोषमा जम्मा गर्नुपर्ने रु	१९,४८०
६८.४			**धरौटी कट्टी नगरेकोः** सार्वजनीक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२३ मा खरिद कार्यको विल अथवा विजकको भुक्तानी सम्बन्धमा उल्लेख छ । सोही नियमको उपनियम (४) मा सार्वजनिक निकायले उपनियम (१) बमोजिम भुक्तानी गर्दा रिटेन्सन मनी वापत रनिङ वा अन्य विल वा विजकमा उल्लेखित रकमको पाँच प्रतिशत रकम कट्टा गरी राख्नपर्नेछ भन्ने उल्लेख छ ।पालिकाले धरौटी वापत रु ९७४००९ कट्टी गरी धरौटी खातामा जम्मा गर्नुपर्नेमा नगरेकोले उक्त रकम कट्टी गरी धरौटी खातामा आम्दानी बाधेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु	९७४,००९
६८.५			**वढी रकम भुक्तानीः** उक्त निर्माण कार्यको प्रथम विल वापत विजक अनुसार माथि उल्लेखित अग्रिम कर, निर्माण व्यवसायी कर , मुअकर तथा धरौटी कट्टी गरी रु १९९६७१९२ भुक्तानी गर्नुपर्नेमा रु २१२००००० भुक्तानी गरी खर्च लेखेकोले रु १२३२८०८ वढी खर्च लेखेको पाइयो । उक्त वढी खर्च रकम पछिल्लो बिलबाट घटाएको विवरण प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु	१,२३२,८०८
६९			**रोलाघाट RCC बृज निर्माणः**	

			संघिय सरकार समपुरक अनुदान अन्तर्गत निर्माणाधिन यो आयोजनाको लागत अनुमान रु ४२३१००१६।५८ (मु.अ.कर P.S. र कन्टिन्जेन्सी बाहेक) तयार गरी बोलपत्र मार्फत खरिद प्रकृया अगाडि बढायकोएकोमा घटि कवोल गर्ने K.M Engineering Dolpa, Hirachan J.V. संग मिति २०७९।१।४ मा रु ४३०६२६८२।८२ (मुल्य अभिबृद्धि कर समेत) को सम्झौता भएको छ । उक्त खरिद प्रकृयाका सम्बन्धमा देखिएका व्यहोराहरु निम्न छनः	
६९.१			**बोलपत्र स्वीकृत नभएको :**उक्त पुल निर्माणको लागत अनुमान ४२३१००१६।५८ भएकोले पालिकाका नि. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतबाट स्वीकृत गर्न मिल्ने देखिदैन ।स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ७४(१) अनुसार नगरपालिकाले सार्वजनिक खरिद गर्नुपर्दा संघिय सार्वजनिक खरिद ऐन बमोजिम गर्नुपर्ने र दफा ७४(२) अनुसार उपदफा १ बमोजिमको ऐनको अधिनमा रहि नगरपालिकाले सार्वजानिक खरिद नियमावलि बनाई लागु गर्न सक्ने व्यवस्था छ । पालिकाले नियममा व्यबस्था भए बमोजिक सार्वजनिक खरिद नियमावली बनाएको पाईएन । उक्त पुल निर्माणको लागत अनुमान स्वीकृत नभएकोले एक तहमाथिको अधिकृतबाट स्वीकृत गराउनुपर्ने देखिएको छ ।	
६९.२			**कन्टिजेन्सी रकम बढी राखेको:**सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १०(७) अनुसार निर्माण कार्यको लागत अनुमान अनुसुची १ को ढाँचामा तयार गर्नुपर्ने उल्लेख छ । नियमावलीको अनुसुचि १ मा निर्माण कार्यको लागी आवश्यक श्रम, सामाग्री, भाडा तथा बोलपत्रदाताको ओभरहेड जोडेर तयार भएको लागत अनुमानमा स्टाप खर्च २ प्रतिशत र सानातिना अन्य खर्च २ प्रतिशत समेत जम्मा ४ प्रतिशत कन्टेन्जेन्सी वापत जोडेर लागत अनुमान तयार गर्दा श्रम, सामाग्री, भाडा तथा बोलपत्रदाताको ओभरहेड समेत जोडेर तयार भएको लागत अनुमानको मुल्य अभिबृद्धि कर समेत रकम मा ५ प्रतिशत कन्टेन्जेन्सी राखेकोले कन्टेन्जेन्सी रकम रु २३९०५१५।९४ राखी लागत अनुमान तयार गरेको छ । उक्त कार्यको शुरु लागत अनुमान रु ४२३१००१६।५८ (मुल्य अभिबृद्धि कर बाहेक) भएकोले सो को नियमानुसार ४ प्रतिशतले हुने रु १६९२४००।६६ मात्र कन्टेन्जेन्सी वापत राख्न मिल्ने देखिन्छ । यसरी नियमानुसार हुने कन्टेन्जेन्सी रकम भन्दा रु ६९८११५ बढी राखेकोले उक्त रकम अनियमित भएको रु	६९८,११५

६९.३			**बजेट तथा खर्चको सम्बन्धमाः** उक्त पुल निर्माणका लागी यस आ.ब. मा रु ८७००००० बजेट व्यबस्थापन भएकोमा मिति २०७९।३।२३ र मिति २०७९।३।२५ मा गरी रु ८०००००० संघिय कोषबाट निकासा भएको देखिन्छ । पालिकाले उक्त कार्यका लागी समपुरक अनुदान छुट्याएको देखिदैन । सो कार्यका निर्माण व्यबसायीले रु ८०००००० को पेश्की ग्यारेन्टी सहित पेश्की माग गरेकोमा भौ.न. ३२।०७९।३।२५ बाट रु ४०२०००० पेश्की खर्च लेखेको छ ।तर उक्त पेश्की रकम निर्माण व्यबसायीले नपाएको भन्ने जानकारीमा आएकोले पालिकामा सोध्दा निज निर्माण व्यबसायीले अघिल्लो आ.ब. मा लिएको खानेपानी संरचना निर्माणको कार्य सन्तोषजनक रुपमा सम्पन्न नगरेको कारण उक्त काम गराउन हाल पेश्कि रकम रोक्का राखेको भन्ने जवाफ पाइयो । यसले गर्दा सो कार्यको लागी निकासा भएको रकम यो आ.ब. मा उक्त कार्यको लागी खर्च भएको देखिदैन । पालिकाको आर्थिक बर्षको अन्त्यमा बाँकी रहेको बैक बिवरण अनुसार बैक मौज्दात रकम उक्त कार्यका लागी निकासा भएको रकम भन्दा घटि भएकोले त्यसरी निकासा भएको रकम अन्य कार्यका लागी खर्च भएको देखिन्छ । नियमानुसार संघिय सरकारबाट हस्तान्तरित बिषेश कार्यक्रममा विनियोजन भएको रकम अन्य कार्यमा खर्च गर्न नमिल्ने देखिएकोले पालिकाले सो सम्बन्धमा स्पष्ट गर्नुपर्ने देखिएको रु	८,०००,०००
७०			**नगरपालिकाको प्रशासनीक भवन निर्माणः** यस सम्बन्धमा देखिएका व्यहोरा हरु निम्नअनुसार रहेका छनः	
७०.१			**लागत अनुमानको स्वीकृतीः** सार्वजानिक खरिद नियमावली २०६४ को दफा १४ मा लागत अनुमानको स्वीकृती सम्बन्धमा उल्लेख छ ।जस अनुसार नियम १०, ११ र १३ बमोजिम तयार भएको लागत अनुमान रु १० करोड भन्दा बढी भएको अवस्थामा विभागिय प्रमुखबाट स्वीकृत हुनुपर्ने उल्लेख छ ।पालिकाले प्रशासकीय भवन निर्माणको लागत अनुमान रु १५१८८७३५१।०१ भएकोमा नियमअनुसार विभागिय प्रमुखबाट स्वीकृत गराएको पाईएन ।भने नगर कार्यपालिकाले समेत स्वीकृत गरेको पाइएन ।स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ७४(१) अनुसार पालिकाले सार्वजनिक खरिद गर्दा संघीय सार्वजनिक ऐन बमोजिम गर्नुपर्ने र दफा ७४ (२) अनुसार उपदफा १ बमोजिमको ऐनको अधिनमा रहि सार्वजनिक खरिद नियमावली बनाई गर्न सक्ने उल्लेख छ । तर नगरपालिकाले सो अनुसार नियमावली वनाएको पाइएन । पालिकाले निर्माण सम्बन्धी काम गर्दा उक्त व्यबस्थाको पालना गर्नु पर्दछ ।	

७०.२			**कार्यसम्पादन जमानतको अवधी थप बारेः** सार्वजनीक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ११० मा कार्यसम्पादन जमानत पेश गर्नुपर्ने उल्लेख छ । स्वीकृत बोलपत्रदाताले सो ऐनको दफा २७ को उपदफा ४ बमोजिम पेश गर्नुपर्ने कार्यसम्पादन जमानत बोलपत्र सम्बन्धी कागजातमा उल्लेख भएको ढाँचामा र ऐनको दफा २७(३) बमोजिमको म्याद भित्र बाणिज्य बैक बाट जारी भएको हुनुपर्ने भन्ने छ । नियम ११० को उपनियम ४ अनुसार त्यस्तो जमानत निर्माण कार्यहरुमा निर्माण कार्यको त्रुटि सच्याउने दायित्व डिफ्याक्ट ल्याबलिटीज को अवधी भन्दा कम्तिमा एक महिना बढी अवधीको हुनुपर्ने उल्लेख छ । निर्माण कार्यको त्रुटी सच्याउने अवधी भन्नाले सोको कार्य सम्पन्न भएको एक बर्ष हुने हुदा कार्यसम्पादन जमानतको म्याद कार्यसम्पन्न हुने अवधी भन्दा १३ महिना बढीको हुने देखिन्छ । नगरपालिकाको प्रशासकिय भवन निर्माणको निर्माण व्यवसायी संग २०७८ चैत्र १३ मा सम्झौताको मितिले ३० महिना भित्र काम सम्पन्न गर्ने गरी सम्झौता गरेको देखिन्छ ।सो सम्झौता अनुसार उक्त कार्यको कार्य सम्पन्न गर्ने म्याद मिति २०८१ असोज १२ सम्म रहेको छ । सो निर्माण ब्यवसायीले पेश गरेको रु ७२१४४०७ को कार्यसम्पादन जमानतको म्याद मिति २०८२ बैसाख १ सम्मको छ । सम्झौता अनुसार उक्त कार्य सम्पादन जमानतको म्याद मिति २०८२ कार्तिक ११ सम्मको हुनुपर्ने देखिएकोले कार्यसम्पन्न जमानतको म्याद थप गरी पेश गर्नुपर्ने रु	७,२१४,४०७
७०.३			**पेश्कीको सम्बन्धमाः** सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा ५३(क) मा पेश्की दिने सम्बन्धी ब्यबस्था छ । सो को उपनियम ३ मा दफा १० को उपदफा (५) को अवस्थामा बाहेक पेश्की रकम सम्झौता भएको कार्यको लागी छुटै खोलिएको बैंक खाता मार्फत मात्र भुक्तानी हुनुपर्ने उल्लेख छ । उपदफा ४ मा आपुर्तिकर्ता निर्माण व्यबसायीले पहिलो पटक पेश्की प्राप्त गरेको मितिले ३० दिन भित्र कार्य प्रारम्भ गरिसक्नुपर्ने र त्यस्तो पेश्की कुन प्रयोजनमा खर्च भएको हो सो को विवरण अध्यावधिक गरी सम्बन्धित सार्वजानीक निकायलाइ तोकिएबमोजिम उपलब्ध गराउनुपर्ने छ । पालिकाको प्रशासकिय भवनका निर्माण व्यबसायी मिसन लियोपर्ड जे.भि. लाई भौन १३।०७९।३।२१ मा पेश्की वापत रु १२००००० दिएकोमा नियमअनुसार छुटै बैक खाता खोलेको पाईएन ।भने उक्त रकम कुन प्रयोजनमा खर्च भएको हो सो को विवरण पेश गरेको पाईएन ।	

<table>
<tr><td>७१</td><td></td><td></td><td>राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार भौतिक निर्माण :

विद्यालय भौतिक निर्माणको लागि विद्यालयसँग सम्झौता गरी प्रथम किस्ताको विल भर्पाइ प्राविधिक मूल्यांकन प्राप्त भएपछि दोस्रो किस्ता रकम निकासा गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । उक्त निकाशा रकमको प्राविधिक मूल्यांकन, खर्चका विल भर्पाइ, कर दाखिलाको प्रमाण, विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय, वडाको सिफारिस र निर्मित संरचनाको फोटो सहितका प्रमाण सिलसिलेवारयुक्त तरिकाले पंजिका सहितका प्रमाण पेश हुनु पर्ने रु
<table><tr><td>सि नं</td><td>विद्यालयको नाम</td><td>रकम</td></tr><tr><td>१</td><td>शुभकामना आ वि</td><td>३६००००००</td></tr><tr><td>२</td><td>गौरी आ वि</td><td>१८००००००</td></tr><tr><td>३</td><td>भवानी आ वि</td><td>१८००००००</td></tr><tr><td>४</td><td>महादेव आ वि</td><td>१८००००००</td></tr><tr><td></td><td>जम्मा</td><td>९००००००</td></tr></table></td><td>९,०००,०००</td></tr>
<tr><td>७२</td><td></td><td></td><td>कार्यविधिको पालना नभएकोः

नेपाल सरकारले कोभिड १९ महामारीबाट प्रभावित अति विपन्न परिवारहरुलाई प्रति परिवार १० हजारका दरले २१४ जनालाई नगद वितरण गर्ने कार्यक्रम बनाइ पठाएको छ । तर पालिकाले उक्त कार्यविधि विपरित मेयरको तोक र आदेशको आधारमा धनसरा रोकायालाई रु २ लाख, नरभूम रोकायालाई रु १० लाख २० हजार र नगरपालिका आफैले रु ९ लाख २० हजार गरी रु २१४०००० चेक बनाई रकम निकाशा गरी भर्पाईको आधारमा नगद वितरण गरेको छ । यसरी सशर्तको कार्यक्रमलाई आफू अनुकुल बनाई तोक आदेशको आधारमा आफ्नो मनोमानि ढङ्गबाट रकम वितरण गर्नेलाई जिम्मेबार बनाउनु पर्दछ । साथै नियमावलीमा भएको व्यवस्था विपरीत गरेको कार्य नियमसम्मत नदेखिएको रु</td><td>२,१४०,०००</td></tr>
<tr><td>७३</td><td></td><td></td><td>जलवायु परिवर्तन कार्यक्रम (LAPA) को आम्दानी खर्चः</td><td></td></tr>
</table>

सि न	योजनाको नाम	अनुदान रकम	पालिकाको अशं	कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन अनुसार कूल काम
१	खोरखोला देखि जुफाल सम्म सिचाई कूलो योजना	३५०००००	७०००००	३९५७९१०
२	लाहारा गाउँ पहिरो नियन्त्रण	२००००००	४०००००	२३९१६५०
३	खाली सिम देखि raरास सम्म पहिरो नियन्त्रण	१७०००००	३४००००	१९०२५९१
जम्मा		७२०००००	१४४००००	८२५२१५१

७३.१			खोरखोला देखि जुफाल सम्म सिचाई कूलो योजनाको लागि कूल रकम रु ३५ लाख शसर्तबाट विनियोजन भएतापनि नापी गर्दा कम काम भएको देखिन गएकोले रु ३४३२४४४ मात्र भुक्तानी भएको छ । बाकी रकम रु ६७५५६ फिर्ता गर्नुपर्ने देखिएको छ ।त्यसैगरी पालिकाको भुक्तानी हुनुपर्ने अशं पनि भुक्तानी नगरी जम्मा रु ३४३२४४४ यस कार्यक्रमको लागि खर्च गरेको छ । पालिकाले अग्रिम कर रु ५०७४६.८३ र सामाजिक सुरक्षा कर रु ६८०८.८४ गरी रु ५७५५५.६७ कट्टी गरेर मात्र उपभोक्तालाई रकम भुक्तानी दिएकोमा उक्त कर रकम पालिकाले दाखिला नगरेको हुदाँ फिर्ता गर्न बाकी र कर दाखिला गर्न बाकी रकम बेरुजु खातामा जम्मा गरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु	१२५,१११.६७
७३.२			लाहारा गाउँ पहिरो नियन्त्रण योजनाको लागि रकम भुक्तानी गर्दा पालिकाले अग्रिम कर रु. १०२३९ र सामाजिक सुरक्षा कर रु १९०२९ गरी रु २९२६८ कर रकम कट्टी गरेर मात्र उपभोक्तालाई रकम भुक्तानी दिएकोमा उक्त कर रकम पालिकाले दाखिला नगरेकोले संघीय सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु	२९,२६८
७३.३			खाली सिम देखि रारास सम्म पहिरो नियन्त्रण योजनाको लागि रकम भुक्तानी गर्दा पालिकाले अग्रिम कर रु ७५३९.६८ र सामाजिक सुरक्षा कर रु १२५९२.२९ गरी रु २०१३१.९७ कर रकम कट्टी गरेर मात्र उपभोक्तालाई रकम भुक्तानी दिएकोमा उक्त कर रकम पालिकाले दाखिला नगरेकोले संघीय सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु	२०,१३१.९७

७४			**अनुदानको अनुगमन** – सार्वजनिक निकायबाट उपलब्ध गराईएको अनुदानको सही सदुपयोग भए नभएको एकीन गर्न अनुदान उपलब्ध गराउने निकायले समय समयमा अनुगमन गर्नुपर्दछ । पालिकाले ९ कृषक सहकारी संस्था र समूहलाई रु २१ लाख ६३ हजार बीउपूँजी तथा अनुदानमा खर्च लेखेको छ । तर पालिकाबाट बितरण भएको अनुदानको सहि सदुपयोग भए नभएको सम्बन्धमा अनुगमन तथा सोबाट प्राप्त उपलव्धी मापन गरेको छैन । साथै अनुदान सम्बन्धमा स्थानीय अनुदान नीति तय गरेको छैन । तसर्थ अनुगमनलाई प्रभावकारी वनाई संघ, प्रदेश तथा स्थानीय तहबाट वितरण हुने अनुदानमा दोहोरोपना नहुने गरी अनुदानग्राहीको जीबनस्तरमा सुधार आएको यकिन गरी रकमको पूर्ण सदुपयोग गराउनेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।	
७५			**कृषि कार्यक्रम तर्फः** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को ३९(५) मा सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने विल, भर्पाइ, प्रमाण र कागजात संलग्न हुनुपर्दछ ।विउ विजन खरिद, विरुवा खरिद, कृषि सामाग्री, मेशीन लगायतका सामान खरिद गरी कृषकलाई वितरण गरेको भर्पाइ संलग्न गर्ने गरेको पाइयो भने अनुगमन भत्ता खर्च लेख्दा निरिक्षण अनुगमन प्रतिवेदन लिने गरेको पाइएन । त्यस्तै गरी वितरण भर्पाइ कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित हुने गरेको छैन । अतः कृषक छनौटको आधार, वितरित बिउ, विजन बिरुवा, कृषि सामाग्री कृषकले प्राप्त गरेको र सदुपयोग भएको सुनिश्चित हुने निरीक्षण अनुगमन प्रतिवेदन पेश हुनु पर्दछ भने वितरित विउ विजन बिरुवाको परिमाण ठुलो देखिएकोले त्यस्ता विरुवा विउ विजन प्रयोग हुने जग्गा कृषकसँग रहेको प्रमाण समेत अनुगमन निरिक्षण हुनुपर्दछ । भौ. नं. मिति | विवरण | विउ विजनको मूल्य सशर्तको ४३|२०७८|११|३ | दाँते ओखर कलमी खरिद (१८००*१०००) | १८०००००	

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>६९।२०७९।१।५</td><td>दाँते ओखर कलमी खरिद (१००*१०००)</td><td>१०००००</td></tr>
<tr><td>१५९।२०७९।३।२४</td><td>फापरको विउ खरिद ५०० के जी</td><td>१५००००</td></tr>
<tr><td></td><td>चिनोको विउ खरिद १०६० के जी</td><td>३१८०००</td></tr>
<tr><td colspan="2">जम्माः</td><td>२३६८०००</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>७६</td>
<td></td>
<td></td>
<td>
विउ विरुवा खरिदः

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को ३९(५) मा सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने विल, भर्पाइ, प्रमाण र कागजात संलग्न हुनुपर्दछ ।१७६।२०७९।३।२४ केशव सुनार पेश्की फस्र्यौट गर्दा विउ विजन खरिद, विरुवा खरिद, कृषि सामाग्री लगायतका सामान खरिद गरी कृषकलाई वितरण गरेको भर्पाइ संलग्न गर्ने गरेता पनि वितरण भर्पाइ कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित हुने गरेको छैन ।वितरण भर्पाइमा एकै व्यक्तिलाइ ठूलो परिमाणमा विउविजन उपलब्ध गराएको पाइयो । अतः कृषक छनौटको आधार, वितरित बिउ, विजन बिरुवा, कृषि सामाग्री कृषकले प्राप्त गरेको र सदुपयोग भएको सुनिश्चित हुने निरीक्षण अनुगमन प्रतिवेदन पेश हुनु पर्दछ भने वितरित विउ विजन बिरुवाको परिमाण ठुलो देखिएकोले त्यस्ता विरुवा विउ विजन प्रयोग हुने जग्गा कृषकसँग रहेको प्रमाण समेत पेश गर्नुपर्ने रु
<table>
<tr><td>विल नं र मिति</td><td>विक्रेताको नाम</td><td>विवरण</td><td>विउ विजनको मूल्य</td></tr>
<tr><td>८९५, २०७८।९।९</td><td>नेपाल कृषि विकास फर्म (६०६५८८८३२)</td><td>दाँते ओखर कलमी ४०, टिष्यु कल्चर (सुन कागती) १००, सुन कागति २५०, ओखर १००, आरु २००, आरु कलमी ५०, तेजपत्ता १०० र स्याउ रातो ३०० वटा</td><td>९८५९२</td></tr>
<tr><td>९०३,</td><td>नेपाल कृषि</td><td>दाँते ओखर कलमी ४०, टिष्यु कल्चर</td><td>९८५९२</td></tr>
</table>
</td>
<td>१,१८२,८२८</td>
</tr>
</table>

२०७८।९।१२	विकास फर्म (६०६५८८८३२)	(सुन कागती) १००, सुन कागति २५०, ओखर १००, आरु २००, आरु कलमी ५०, तेजपत्ता १०० र स्याउ रातो ३०० वटा	
९०६, २०७८।९।१४	नेपाल कृषि विकास फर्म (६०६५८८८३२)	दाँते ओखर कलमी ४०, टिष्यु कल्चर (सुन कागती) १००, सुन कागति २५०, ओखर १००, आरु २००, आरु कलमी ५०, तेजपत्ता १०० र स्याउ रातो ३०० वटा	९८५९२
९१६, २०७८।९।२०	नेपाल कृषि विकास फर्म (६०६५८८८३२)	दाँते ओखर कलमी ४०, टिष्यु कल्चर (सुन कागती) १००, सुन कागति २५०, ओखर १००, आरु २००, आरु कलमी ५०, तेजपत्ता १०० र स्याउ रातो ३०० वटा	९८५९२
९११, २०७८।९।१७	नेपाल कृषि विकास फर्म (६०६५८८८३२)	दाँते ओखर कलमी ४०, टिष्यु कल्चर (सुन कागती) १००, सुन कागति २५०, ओखर १००, आरु २००, आरु कलमी ५०, तेजपत्ता १०० र स्याउ रातो ३०० वटा	९८५९२
९२६, २०७८।९।२७	नेपाल कृषि विकास फर्म (६०६५८८८३२)	दाँते ओखर कलमी ४०, टिष्यु कल्चर (सुन कागती) १००, सुन कागति २५०, ओखर १००, आरु २००, आरु कलमी ५०, तेजपत्ता १०० र स्याउ रातो ३००	९८५९२

		वटा	
९२२, २०७८।९।२३	नेपाल कृषि विकास फर्म (६०६५८८८३२)	दाँते ओखर कलमी ४०, टिष्यु कल्चर (सुन कागती) १००, सुन कागति २५०, ओखर १००, आरु २००, आरु कलमी ५०, तेजपत्ता १०० र स्याउ रातो ३०० वटा	९८५९२
९३४, २०७८।११।९	नेपाल कृषि विकास फर्म (६०६५८८८३२)	दाँते ओखर कलमी ४०, टिष्यु कल्चर (सुन कागती) १००, सुन कागति २५०, ओखर १००, आरु २००, आरु कलमी ५०, तेजपत्ता १०० र स्याउ रातो ३०० वटा	९८५९२
९३०, २०७८।११।१	नेपाल कृषि विकास फर्म (६०६५८८८३२)	दाँते ओखर कलमी ४०, टिष्यु कल्चर (सुन कागती) १००, सुन कागति २५०, ओखर १००, आरु २००, आरु कलमी ५०, तेजपत्ता १०० र स्याउ रातो ३०० वटा	९८५९२
१५९५, २०७९।१।९	त्रिमुर्ति एग्रोभेट सेन्टर (३००८१४९७६)	फूल गोभी २०, भाजी २००, खुर्सानी १०, सिमि २०, काक्रो २० लगायत अन्य	९८५००
१५७०, २०७८।१२।२७	त्रिमुर्ति एग्रोभेट सेन्टर (३००८१४९७६)	फूल गोभी २०, भाजी २००, खुर्सानी १०, सिमि २०, काक्रो २० लगायत अन्य	९८५००

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>१५८४, २०७९।१।३</td><td>त्रिमुर्ति एग्रोभेट सेन्टर (३००८१४९७६)</td><td>फूल गोभी २०, भाजी २००, खुर्सानी १०, सिमि २०, काक्रो २० लगायत अन्य</td><td>९८५००</td></tr>
<tr><td colspan="3">जम्माः</td><td>११८२८२८</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>७७</td>
<td></td>
<td></td>
<td>
सोझै खरिदः

सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८ बमोजिम प्रतिस्पर्धा सिमित नहुने गरी खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ ।त्यस्तै सार्वजनिक खरिद नियमावलीमा रु. ५ लाखसम्मको खरिद कार्य सोझैगर्न सकिने, रु. ५ लाखभन्दा माथि रु. २० लाखसम्म सिलबन्दी दरभाउपत्रबाट र सोभन्दा माथि बोलपत्रको माध्यमबाट खरिद गर्ने व्यवस्था छ । त्यस्तै सोझैखरिद कार्य गर्दा एक आर्थिक वर्षमा सीमाभन्दा बढीको खरिद गर्न नहुने एवं एउटा आपूर्तिकर्तासंग एउटै प्रकृतिका सामान पटक पटक गरी सीमाभन्दा बढी सोझैखरिद गर्न नहुने उल्लेख छ । कार्यालयले यो वर्ष पूँजीगत तथा चालु किसिमका वस्तु वा सेवा खरिद गर्दा प्रतिस्पर्धात्मक विधि नपनाइको निम्नानुसार रु. ८ लाख ८७ हजार को सोझै खरिद गरेको नियमसम्मत नदेखिएको रु

<table>
<tr><th>विल नं र मिति</th><th>विक्रेताको नाम</th><th>विवरण</th><th>विउ विजनको मूल्य</th></tr>
<tr><td>८९५, २०७८।९।९</td><td>नेपाल कृषि विकास फर्म (६०६५८८८३२)</td><td>दाँते ओखर कलमी ४०, टिष्यु कल्चर (सुन कागती) १००, सुन कागति २५०, ओखर १००, आरु २००, आरु कलमी ५०, तेजपत्ता १०० र स्याउ रातो ३०० वटा</td><td>९८५९२</td></tr>
</table>
</td>
<td>८८७,३२८</td>
</tr>
</table>

			९०३, २०७८।९।१२	नेपाल कृषि विकास फर्म (६०६५८८८३२)	दाँते ओखर कलमी ४०, टिष्यु कल्चर (सुन कागती) १००, सुन कागति २५०, ओखर १००, आरु २००, आरु कलमी ५०, तेजपत्ता १०० र स्याउ रातो ३०० वटा	९८५९२	
			९०६, २०७८।९।१४	नेपाल कृषि विकास फर्म (६०६५८८८३२)	दाँते ओखर कलमी ४०, टिष्यु कल्चर (सुन कागती) १००, सुन कागति २५०, ओखर १००, आरु २००, आरु कलमी ५०, तेजपत्ता १०० र स्याउ रातो ३०० वटा	९८५९२	
			९१६, २०७८।९।२०	नेपाल कृषि विकास फर्म (६०६५८८८३२)	दाँते ओखर कलमी ४०, टिष्यु कल्चर (सुन कागती) १००, सुन कागति २५०, ओखर १००, आरु २००, आरु कलमी ५०, तेजपत्ता १०० र स्याउ रातो ३०० वटा	९८५९२	
			९११, २०७८।९।१७	नेपाल कृषि विकास फर्म (६०६५८८८३२)	दाँते ओखर कलमी ४०, टिष्यु कल्चर (सुन कागती) १००, सुन कागति २५०, ओखर १००, आरु २००, आरु कलमी ५०, तेजपत्ता १०० र स्याउ रातो ३०० वटा	९८५९२	
			९२६, २०७८।९।२७	नेपाल कृषि विकास फर्म (६०६५८८८३२)	दाँते ओखर कलमी ४०, टिष्यु कल्चर (सुन कागती) १००, सुन कागति २५०, ओखर १००, आरु २००, आरु कलमी ५०, तेजपत्ता १०० र स्याउ रातो ३०० वटा	९८५९२	
			९२२, २०७८।९।२३	नेपाल कृषि विकास फर्म (६०६५८८८३२)	दाँते ओखर कलमी ४०, टिष्यु कल्चर (सुन कागती) १००, सुन कागति २५०, ओखर १००, आरु २००, आरु कलमी ५०,	९८५९२	

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td>तेजपत्ता १०० र स्याउ रातो ३०० वटा</td><td></td></tr>
<tr><td>९३४, २०७८।११।९</td><td>नेपाल कृषि विकास फर्म (६०६५८८८३२)</td><td>दाँते ओखर कलमी ४०, टिष्यु कल्चर (सुन कागती) १००, सुन कागति २५०, ओखर १००, आरु २००, आरु कलमी ५०, तेजपत्ता १०० र स्याउ रातो ३०० वटा</td><td>९८५९२</td></tr>
<tr><td>९३०, २०७८।११।१</td><td>नेपाल कृषि विकास फर्म (६०६५८८८३२)</td><td>दाँते ओखर कलमी ४०, टिष्यु कल्चर (सुन कागती) १००, सुन कागति २५०, ओखर १००, आरु २००, आरु कलमी ५०, तेजपत्ता १०० र स्याउ रातो ३०० वटा</td><td>९८५९२</td></tr>
<tr><td colspan="3">जम्माः</td><td>८८७३२८</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>७८</td><td></td><td></td><td>
युवा स्वरोजगार कार्यक्रमः

आर्थिक कार्यविधि तथा वितीय उतरदायित्व ऐन २०७६ को दफा २४ को उपदफा २ मा सरकारी रकम खर्च गर्दा साधन स्रोतको उच्चतम प्रतिफल प्राप्त हुने र प्राप्त प्रतिफलको उचित गुणस्तर समेत कायम हुने गरी मितव्ययी तरिकाले खर्च गर्नु पर्ने उल्लेख छ । सशर्त विषेश अनुदानको बजेटलाई कार्यपालिकाको २०७९।२।५ गतेको निर्णय नं १ बाट रु ४२ लाख रकम विभिन्न कार्यक्रममा बाडफाड गरि खर्च गर्ने निर्णय गरेको छ ।उक्त अनुदान रकम कार्यालयले फिर्ता गर्नुपर्दछ । शसर्त चालुको १७६।२०७९।३।२४ बाट यस कार्यालयका ना.सु. केशव सुनारले युवा स्वरोजगार कार्यक्रमको रु ४२ लाख पेश्की फर्स्यौट गर्दा निम्न अनुसारका व्यहोराहरु देखिएका छनः

क) ३० दिने ड्राइभिङ्ग तालिमः यस कार्यक्रम अन्तर्गत २८ जना युवाहरुलाइ ३० दिने ड्राइभिङ्ग टेनिङ्ग वापत रु ५२३००० खर्च लेखेको छ । कार्यालयले छनौट गरेको भनी २६ जना युवाहरुको नाम मात्र उल्लेख गरेको छ ।उक्त तालिम लिनेहरुको परिचय खुल्ने कुनै परिचय पत्र (नागरिकता) छैन । ति प्रशिक्षार्थीहरुले न्यू मामा भान्जा मोटर ड्राइभिङ्ग ट्रेनिङ्ग स्कूल (३०५२०२४३७) नेपालगन्ज बाके बाट तालिम लिएको विल मात्र उपलब्ध छ । यसरी तालिम सञ्चालन गर्दा ति
</td><td>३,०१७,१६८</td></tr>
</table>

			प्रशिक्षार्थीहरुले गरेको हाजिरी, तालिम सञ्चालनका फोटोहरु, तालिम समाप्त पश्चात प्रमाणपत्र लगायतका कुनै पनि कागजात संलग्न छैन । यसकारण उक्त कार्यक्रम व्यवहारमै सञ्चालन भएको भन्नेमा आश्वत हुन सकिएन । ख) **अपरेटर तालिमः** यस कार्यक्रम अन्तगर्त ७ जनालाई तालिम वापत रु ६३०००० खर्च लेखेको छ । उक्त तालिम लिने व्यक्तिहरुको कुनै परिचय, नाम, ठेगाना समेत खुलेको छैन । ति प्रशिक्षार्थीहरुले सिटिजन प्राविधिक शिक्षालय प्रा लि (६०६८२१४१४) नेपालगन्ज बाकेमा तालिम लिएको विल मात्र उपलब्ध छ । यसरी तालिम सञ्चालन गर्दा ति प्रशिक्षार्थीहरुले गरेको हाजिरी, तालिम सञ्चालनका फोटोहरु, तालिम समाप्त पश्चात प्रमाणपत्र लगायतका कुनै पनि कागजात संलग्न छैन । यसकारण उक्त कार्यक्रम व्यवहारमै सञ्चालन भएको भन्नेमा आश्वत हुन सकिएन । ग) बुदा (क) र (ख) मा उल्लेखित तालिम सञ्चालन गर्दा ३४ जना प्रशिक्षकहरुलाइ खाना, खाजा र बासको लागि भएको खर्च भनी सि. यस. टी. होटल एण्ड पार्टि प्यालेस प्रा लि (६०१८८४५२२) नेपालगन्जको रु १४१४६३४ को विल राखि खर्च लेखेको छ । साथै उक्त प्रशिक्षार्थीहरुलाई वाटोमा आउदा र जादाको खाजा खर्च भनी रु ११२६५० खर्च लेखेको छ । त्यसैगरी तालिममा आउदा र जादाको गाडी भाडा भनी रु ३०४००० का टिकटहरु पेश गरी खर्च लेखेको छ । घ) तालिम सञ्चालन भएको अनुगमन वापत केशव सुनारलाई रु ३२८९४ भुक्तानी गरी खर्च लेखेको छ । उक्त तालिमहरु अनुगमन गरेवापतका प्रतिवेदन उपलब्ध छैन । यसरी मितव्ययीता नअपनाई संघीय विषेश अनुदानको बजेट बाट डोल्पा देखि नेपालगन्जमा युवाहरु लगेर तालिम सञ्चालन गरेको भन्ने विलहरु बाहेक अरु कुनै पनि प्रमाण कागजात पेश भएको छैन ।यसरी विना कार्ययोजना यति ठूलो कार्यक्रम सञ्चालन गरेको भन्ने यथार्थपरक मान्न सकिएन । यस सम्बन्धमा छानविन गरी कार्यक्रममा संलग्न सबैलाई जिम्मेवार र जवाफदेहि बनाउनु पर्दछ।उक्त कार्यक्रम वास्तबमै सम्पन्न भएको भन्नेमा आश्वस्त हुन नसकिएको रु	
७९			**विशेष अनुदानको रकम निर्णय गरेर चालु खर्चः** विशेष अनुदानको रकम तोकिए बमोजिमको कार्यक्रममा मात्र खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । तर पालिकाले कार्यपालिकाको २०७९।२।५ गतेको निर्णय नं १ बाट रु ४२ लाख रकम विभिन्न कार्यक्रममा बाडफाड गरि चालु खर्च गर्ने निर्णय गरेको छ । यसकारण उक्त रकम निर्णयको आधारमा खर्च गर्न नपाइने हुदा पालिकाले उक्त संघीय विशेष अनुदानको रकम फिर्ता गर्नुपर्ने रु	४,२००,०००

<table>
<tr><td>८०</td><td></td><td></td><td>विलभर्पाई वेगर भुक्तानीः

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९ को (५) मा सार्वजनिक रकम खर्च गर्दा उक्त खर्च पुष्टि गर्ने विल, भरपाई, प्रमाण र कागजात संलग्न हुनुपर्ने व्यवस्था छ ।हिमतडि देखि तलि लाग्ना सम्म सडक निर्माण उ स लाई रकम भुक्तानी गर्दा उपभोक्ताले पेश गरेको विलमा Hoarding board को रकम रु ५००० भुक्तानी भएकोमा उक्त कार्यको विल र फोटो उपलब्ध नभएकोले उक्त रकम असुल गर्नुपर्ने रु</td><td>५,०००</td></tr>
<tr><td>८१</td><td></td><td></td><td>निर्माण व्यावसायीले कर विजक पेश नगरेकोः

मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन २०५२ को दफा १४ मा दर्ता भएको विक्रेताले कुनै वस्तु वा सेवा आपूर्ति गर्दा प्रापकलाइ अनिवार्य विजक दिनुपर्ने व्यवस्था छ भने दफा १८ मा मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएको फर्मले रितपुर्वकको कर विजक जारी गर्नुपर्दछ ।पालिकाले देहायका उपभोक्ता समितिलाई सडक निर्माण वापत रकम भुक्तानी गर्दा मेशीन प्रयोग गरी कार्य गरेको देखिन्छ । उपभोक्ता समितिले कार्य गरेवापत निर्माण व्यावसायी सँग डोजरको सम्झौता गरी उक्त निर्माण व्यावसायी लाई भर्पाईको आधारमा रकम भुक्तानी गरेको छ ।तसर्थ उक्त मेशिन वापत खर्च भएको मूल्य अभिवृद्धि कर र मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन २०५२ अनुसार लाग्ने जरीवाना समेत हिसाव गरी संघिय संचित कोषमा दाखिला गर्नेपर्ने रु.

<table>
<tr><th>गो.भौ.नं. र मिति</th><th>उपभोक्ता समिति</th><th>मेसिनको रकम भुक्तानी लिनेको नाम</th><th>मेशिन प्रयोग भै भुक्तानी भएको रकम रु.</th><th>मूल्य अभिवृद्धि कर</th></tr>
<tr><td>२३।२०७८।१२।२९</td><td>पारिभित्ता देखि पोरी खोरखोला स्टील ट्रस सम्म मोटरबाटो</td><td>उल्लेख नभएको</td><td>१०३५०००</td><td>११९०७०</td></tr>
</table></td><td>२१७,३२३</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>निर्माण उ स</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>२।२०७८।८।२४</td><td>हिमतडि देखि तालि लाग्ना सम्म सडक निर्माण उ स</td><td>उल्लेख नभएको</td><td>८५४०४५</td><td>९८२५३</td></tr>
<tr><td colspan="3">जम्मा</td><td>१८८९०४५</td><td>२१७३२३</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>८२</td><td></td><td></td><td>नापी किताबमा भन्दा फरक भुक्तानीः

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७(६) मा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायले हरेक किस्ताको कामको प्राविधिक, मूल्यांकन, बिल, भर्पाइ र खर्च प्रमाणित गर्ने अन्य कागजात त्यस्तो समिति वा समुदायको बैठकबाट अनुमोदन गराई सम्बन्धित सार्वजनिक निकायमा पेश गर्नुपर्नेछ । २३।२०७८।१२।२९ बाट पारिभित्ता देखि पोरी खोरखोला स्टील ट्रस सम्म मोटरबाटो निर्माण वापत कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनमा र उपभोक्ताले पेश गरेको विलमा Medium rock को काम ४६८.६९ घनमिटरको रु ४४० का दरले २०६२२३ काम भएको भनी रकम भुक्तानी भएको छ । तर प्राविधिकले पेश गरेको नापी किताबमा त्यस्तो कुनै पनि प्रकृतिको कार्य नभएकोले सो कार्य बराबरको रकम उपभोक्ताबाट असुल गर्नुपर्ने रु</td><td>२०६,२२३</td></tr>
<tr><td>८३</td><td></td><td></td><td>प्रमाण कागजात नभएकोः

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९(५) मा सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने विल, भर्पाइ, प्रमाण र कागजात संलग्न हुनुपर्दछ। १५७।२०७९।३।२४ बाट बाख्रा पकेट निरन्तरता कार्यक्रमको टेक बहादुर के सी ले रु ७००००० को पेश्की फर्स्यौट गर्दा २५ वटा बाख्रा खरिद गरी रु ४२२००० खर्च लेखेको छ । उक्त बाख्रा वितरणको भर्पाई, पशु चिकित्सकबाट उक्त पशुहरु निरोगिताको प्रमाणपत्र र ति पशुहरुको पशु विमा गरेको लगायतका कागजात प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु</td><td>४२२,०००</td></tr>
<tr><td>८४</td><td></td><td></td><td>वढी भुक्तानीः</td><td>२९,७२८</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७(६) मा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायले हरेक किस्ताको कामको प्राविधिक, मूल्यांकन, बिल, भर्पाइ र खर्च प्रमाणित गर्ने अन्य कागजात त्यस्तो समिति वा समुदायको बैठकबाट अनुमोदन गराई सम्बन्धित सार्वजनिक निकायमा पेश गर्नुपर्नेछ ।त्यसैका आधारमा कार्यालयले उपभोक्ता समितिलाई रकम भुक्तानि गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।२३।२०७८।१२।२९ बाट पारिभित्ता देखि पोरी खोरखोला स्टील ट्रस सम्म मोटरबाटो निर्माण वापत कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनमा र उपभोक्ताले पेश गरेको विलमा यस वर्षको रु १२७५४६१ बराबरको काम भएकोमा कन्टिनजेन्सी रु ५२००० र श्रमदान रु २४०४६१ कट्टी गरी खुद रु ९८३००० भुक्तानी दिनुपर्नेमा रु १०१२७२९ भुक्तानी दिइ रु २९७२८ वढी भुक्तानी भएको छ । यसरी वढी भुक्तानी भएको रकम सम्बन्धीत उपभोक्ताबाट असुल गरी दाखिला गर्नुपर्ने रु</td><td></td></tr>
<tr><td>८५</td><td></td><td></td><td>शिक्षक दरवन्दी र पदपूर्ति -

स्थानीय तह अन्तर्गत रहेका सामुदायिक विद्यालयहरुमा दरबन्दी अनुसार शिक्षकको पदपूर्ति भई नियमित पठनपाठनको व्यवस्था हुनुपर्दछ । यस स्थानीय तह अन्तर्गत विभिन्न तहका २४ सामुदायिक विद्यालयहरुको शिक्षक दरवन्दी र पदपूर्तिको अवस्था एवं विद्यार्थीको संख्या निम्नानुसार रहेको देखिन्छ ।
<table>
<tr><th>सि.नं.</th><th>विद्यालयको नाम</th><th>शिक्षक दरबन्दी</th><th>पदपूर्ति</th><th>पदपूर्ति मध्ये करार</th><th>विद्यार्थी संख्या</th></tr>
<tr><td>१</td><td>२४ विद्यालय</td><td>९६</td><td>९३</td><td>३०</td><td>३४००</td></tr>
</table>
दरबन्दी बमोजिम शिक्षक पदपूर्ति गर्नुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>८६</td><td></td><td></td><td>समानीकरण अनुदानबाट शिक्षकको तलब भत्ता –

अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा ९ ले स्थानीय तहलाई स्वीकृत दरबन्दी भित्रका शिक्षकको तलब भत्ता बापत सशर्त अनुदान उपलब्ध गराउने व्यवस्था छ । साविकको जिल्ला शिक्षा कार्यालयबाट अनुमति प्राप्त गरी सञ्चालनमा रहेका र कुनै पनि दरबन्दी तथा राहत अनुदान कोटा प्राप्त नगरेका विद्यालयलाई शिक्षक व्यवस्थापन गर्ने</td><td></td></tr>
</table>

			गरी शैक्षिक सत्र २०७६ का लागि सहयोग अनुदान दिन सकिने व्यवस्था छ । तर पालिकाले स्वीकृत दरबन्दीभित्र नपरेका एवं विद्यालयले गत विगतदेखि नै आन्तरिक स्रोतबाट तलब भत्ता व्यहोरेका शिक्षकलाई वित्तीय समानीकरण अनुदानबाट रु.२५०००००।०० रकम भुक्तानी गरेको पाईयो ।	
८७			**औषधी खरिद** – सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ८५ को उपनियम १(क) मा बिस लाख रुपैयाँसम्मको औषधिजन्य मालसामान उत्पादकले राष्ट्रिय स्तरको समाचार पत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोकेको बिक्री मूल्यमा सोझै खरिद गर्न सकिने व्यवस्था छ । तर स्थानीय तहले उक्त प्रक्रियावेगर सशर्तबाट रु १२ लाखका औषधि सोझै खरिद गरेको छ । यस सम्बन्धी देखिएको व्यहोराहरु निम्नानुसार छनः · औषधिको जिन्सी कितावमा आम्दानी बाँध्दा खरिद गरेको र जिल्लाबाट हस्तान्तरण भई आएको खुल्ने गरी व्यवस्थित रुपमा आम्दानी बाँध्ने नगरेको, · औषधिको खर्च घटाउदा मागफारामको आधारमा घटाउनु पर्ने एकमुष्ट घटाउने गरेको । · तसर्थ औषधिको खरिद, आपूर्ती, दाखिला तथा खर्चको विवरण अद्यावधिक हुने गरी अभिलेख राख्ने, तोकीएको गुणस्तर अनुसारकै औषधि प्राप्त भएको नभएको एकीन गरी हस्तान्तरण तथा खरिद गरिएको औषधिको विवरण खुल्ने गरी अभिलेख राख्ने तथा आर्थिक वर्षको अन्त्यमा बांकी रहेको औषधिहरु जिम्मेवारी जिन्सी अभिलेख व्यवस्थित गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।	
८८			**प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम** – स्थानीय तहमा सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई न्यूनतम रोजगारी प्रत्याभूत गराउन एवम् सामूदायिक पूर्वाधारहरुको विकास मार्फत नागरिकको जीवनयापनमा सुधार ल्याउने उद्देश्यले स्थानीयतहभित्र प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ । प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७५ को दफा २(१) बमोजिम नगरपालिकाले बेरोजगारको तथ्याङ्क अद्यावधिक गरेर, सुचीमा समावेश भएकाहरुलाई प्राथमिकिकरण गरी प्राथमिकता क्रम अनुसार, कामका लागि	

			रोजगार कार्यक्रममा संलग्न गराई रोजगारी दिनुपर्ने व्यवस्था रहेकोमा, कार्यालयले बेरोजगारको तथ्याङ्क अद्यावधिक गरेको छ । बेरोजगारको सूचिमा समावेशलाई प्रथमिकिकरण गरेको छ । कामका लागी रोजगार कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि निर्देशिकामा उल्लेखित व्यवस्थाहरुको पालना नगरी योजनाको छनौट अगावै औजार खरिद भएको छैन, अत्याधिक संख्यामा योजना छनौट भएको, पूर्वाधार एवम् अन्य विकास निर्माणका लागि अधिकाँश योजना छनौट नभई, अनुत्पादनमुलक कार्य गराउने गरी योजना छनौट भएका छन् । साथै श्रमिकको संख्या पनि अत्याधिक रहेकोले कार्यक्रमको उद्देश्य अनुरुप लक्ष्य हाँसिल गर्ने गरी कार्यान्वयन भएको पाईएन । यस कार्यक्रम अन्तर्गत स्थानीय तहभित्रका वडाहरुमा सडक नाला, मोटर बाटो, इनार, प्रतिक्षालय निर्माण कार्य लगायतका कार्यक्रम सञ्चालन गरी यस वर्ष ३५६ जनालाई रोजगारी उपलव्ध गराई रु.२ करोड १४ लाख ८९ हजार खर्च गरेको छ । लक्षित वर्गलाई ८४ दिनदेखि १०० दिनसम्म रोजगारी उपलब्ध गराई श्रमिक ज्याला, प्रशासनिक र कार्यक्रम खर्च समेत खर्च लेखेका छन् । उक्त खर्चवाट लक्षित वर्गमा अल्पकालीन रोजगारी सृजना भए तापनि कामको दीगोपना तथा दीर्घकालीन रोजगारी सृर्जना भएको देखिंदैन ।	
८९			**शिर्षक फरक पारी खर्चः** कुनै पनि कार्यक्रममा विनियोजन गरेको रकम उक्त शिर्षकमै खर्च गर्नुपर्ने र यदि रकमान्तर गर्नु पर्ने भएमा सो को सम्पूर्ण प्रक्रिया पुऱ्याएर मात्र खर्च गर्न पाउने व्यवस्था छ । तर पालिकाले रकमान्तर नगरी सशर्त चालु बाट निम्नानुसारको शिर्षक फरक पारी खर्च गरेको नियम सम्मत नदेखिएको रु	५,८३१,६९४

सि न	विनियोजन गरेको शिर्षक	फरक पारेको शिर्षक	रकम
१	तोकिएका विद्यार्थीहरुको दिवा खाजा	गणेश बहादुर शाहीलाई रकम भुक्तानी	२०००००
२	तोकिएका विद्यार्थीहरुको दिवा खाजा	कर्णलाल डाँगी तलब	१०००००

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>३</td><td>स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी प्रास्वाके तलब भत्ता</td><td>होटलका विलहरु</td><td>४७७००</td></tr>
<tr><td>४</td><td>सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीको छात्रवृति</td><td>शिक्षकहरुको तलब भत्ता</td><td>१२५८०००</td></tr>
<tr><td>५</td><td>तोकिएका विद्यार्थीहरुको दिवा खाजा</td><td>शिक्षकहरुको तलब भत्ता</td><td>२५५५९९४</td></tr>
<tr><td>६</td><td>सहयोगि कार्यकर्ताको तलब</td><td>चालु खर्चका विलहरु</td><td>३०९०००</td></tr>
<tr><td>७</td><td>छात्रवृतिको रकम</td><td>शिक्षकहरुलाई कार्यक्रम भत्ता र विलहरु</td><td>३३००००</td></tr>
<tr><td>८</td><td>तोकिएका विद्यार्थीहरुको दिवा खाजा</td><td>कार्यालय सामग्री खरिद</td><td>४०००००</td></tr>
<tr><td>९</td><td>कक्षा ६...८ सम्मको शैक्षिक सुधार</td><td>कार्यालय सामग्री</td><td>६३१०००</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>९०</td><td></td><td></td><td>बेरुजू लगत तथा सम्परीक्षणः

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८४ ले बेरुजु फछ्र्यौट गर्ने व्यवस्था गरेकोमा नगरपालिकाले यो बर्ष वेरुजु फछ्र्यौट गरी सम्परीक्षण गराएको छैन । लेखापरीक्षणबाट औल्याएका व्यहोराहरुमा सुधार गर्न ध्यान नदिएको कारण पालिकाले आर्थिक अनुशासन कायम गराउन ध्यान नदिएको देखिन्छ । यसमा सुधार गर्नुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
</table>